



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

<b>INDICE</b>		<b>Pagina</b>
1.	PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	3
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI	4
	2.1 Contesto interno	4
	2.2 L'organizzazione	4
3.	PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2015-2017 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO	12
4.	SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE	14
5.	IL CICLO DELLA PERFORMANCE	23
6.	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	108
7.	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	108
8.	CONTROLLI INTERNI	109
9.	CONCLUSIONI	110

## **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs.n.150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2019 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 153 del 29.04.2019 e contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, il proprio Piano delle Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, possono essere declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso dell'anno, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento, costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2019, seguendo sempre la struttura "ad albero", vale a dire partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, lettera b) del D.L.gs. n.150/2009, costituisce infatti lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art.10 del D.Lgs.33/2013 che prevede la presentazione della Relazione" alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In base all'art.27, comma 2 del D.Lgs.150/2009 la Relazione deve altresì documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione, qualora realizzati, ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previste, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo. La relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione in materia di pari opportunità.

Tale relazione deve configurarsi come uno strumento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia dei servizi resi al cittadino.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento in parola, deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione, ai sensi dell'art.15, c.2 lett.b) del Dlgs. 150/2009 è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Infine, ai sensi dell'art.14, comma 4 lett. c) ed art. 15, comma 2 lett. b) del citato Decreto, deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI

Di seguito vengono esposti i contenuti della Relazione di interesse immediato per i cittadini e gli altri stakeholders esterni.

### 2.1 Contesto interno

L'analisi del contesto interno individua i punti di forza e gli aspetti di criticità dell'Amministrazione comunale. In particolare, il quadro conoscitivo è orientato a rappresentare la struttura organizzativa con esplicito riferimento ai ruoli, alle funzioni, alle competenze ed alle responsabilità ricoperte, le risorse strumentali ed economiche disponibili e lo stato di salute finanziaria dell'Ente.

### 2.2 L'organizzazione

L'ambito di analisi interna "Organizzazione" comprende la rappresentazione macro strutturale, l'individuazione dei centri di responsabilità e la dotazione di risorse umane.

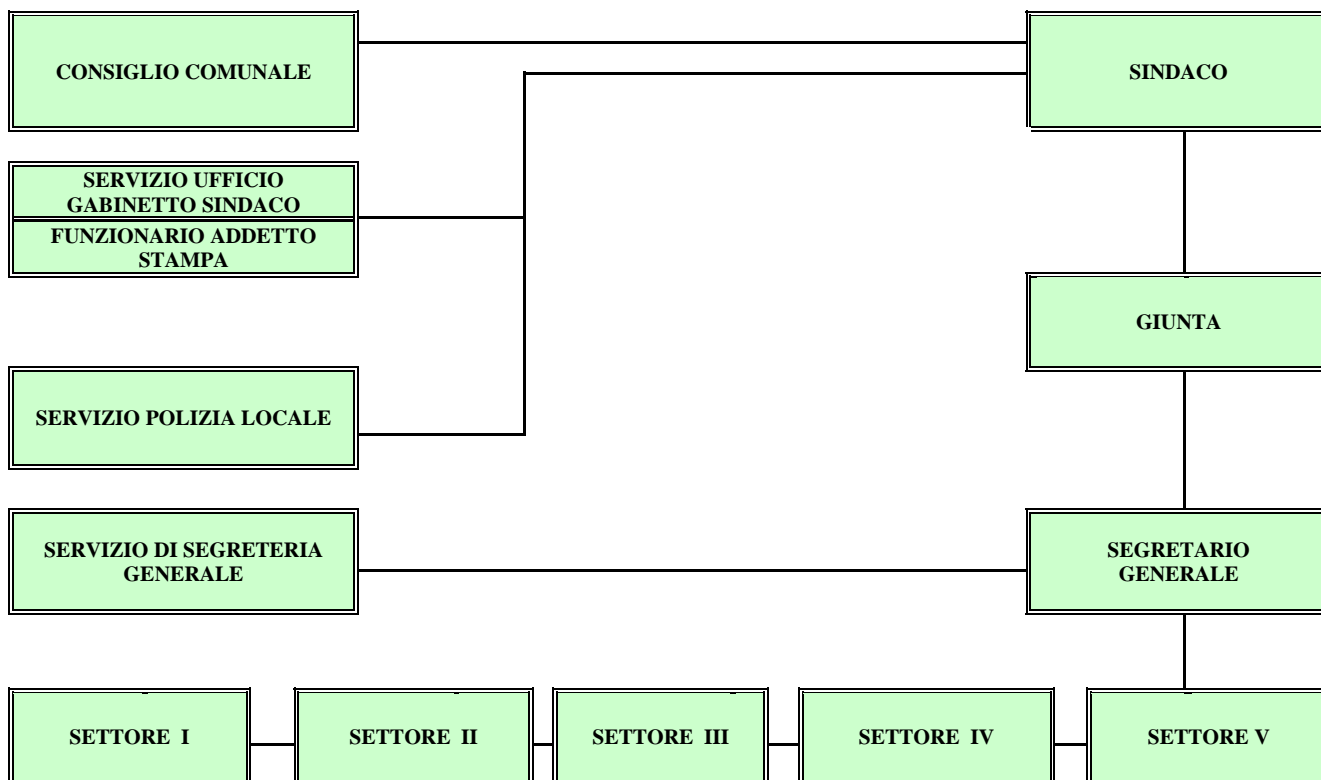
L'assetto struttura del Comune di Roseto degli Abruzzi risulta articolato in n. 7 unità organizzative dotate di autonomia e responsabilità in particolare:

a) n. 5 settori, unità di massimo livello dell'Ente, che comprendono una pluralità di servizi aventi medesime caratteristiche funzionali;

b) n. 2 servizi con autonoma unità organizzativa:

- Segreteria generale;
- Polizia municipale.

Di seguito si riporta l'illustrazione grafica vigente nell'anno 2019



**DALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2019/2021**

<i>SETTORE</i>	<i>Dirigente/Funzionario</i>
<p><u>Dirigente Settore 1°</u></p> <p><u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Edilizia privata – SUE;</li><li>- Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione territorio;</li><li>- Ufficio Deposito sismico;</li><li>- Ufficio Attività economiche del territorio</li><li>- Ufficio Condoni e Riserva Borsacchio.</li></ul>	<p><i>Ing. Paolo Bracciali</i></p>
<p><u>Dirigente Settore 2°</u></p> <p><u>Settore Tecnico:</u></p> <p><u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Patrimonio – Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici;</li><li>- Ufficio Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione;</li><li>- Ufficio Manutenzione – Verde pubblici – Parchi – Arredo urbano;</li><li>- Ufficio Progettazione – Esecuzione – Collaudo;</li><li>- Ufficio Espropriazioni;</li><li>- Ufficio Protezione civile.</li></ul> <p><u>Servizio II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Amministrativo contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni;</li><li>- Ufficio Viabilità – Parcheggi – Ordinanze;</li><li>- Ufficio contratti e procedure d’acquisto – Provveditorato e Patrimonio.</li></ul> <p><u>Servizio III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati;</li><li>- Ufficio Impianti pubblicitari – SUAP – Archivio.</li></ul>	<p><i>Ing. Paolo Bracciali ad interim</i></p> <p><i><u>Funzionario Delegato DI P.O.</u> Giancarlo Lavalle (Limitatamente ai servizi I e II)</i></p>
<p><u>Dirigente Settore 3°</u></p> <p><u>Finanziario</u></p> <p><u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio CED – Innovazione tecnologica;</li><li>- Ufficio Bilancio;</li><li>- Ufficio Risorse umane – Formazione - Relazioni sindacali – Disciplina;</li><li>- Ufficio Economato;</li></ul>	<p><i>Dott.ssa Antonietta Crisucci ad interim</i></p>

SETTORE	Dirigente/Funzionario
<p><u>Dirigente Settore 4°:</u>  <u>Affari Generali:</u>  <u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Demografico – Elettorale – Statistica;</li> <li>- Ufficio Protocollo;</li> <li>- Ufficio Centralino;</li> <li>- Ufficio Messi comunali;</li> <li>- Ufficio Delibere;</li> <li>- Ufficio Atti L. 689/81.</li> </ul>	<p><i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i></p>
<p><u>Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Servizi sociali e Piani di zona;</li> <li>- Ufficio Assistenza – Integrazione sociale – Sistema educativo scolastico;</li> <li>- Ufficio Biblioteca – Emeroteca – Diritto allo studio;</li> <li>- Ufficio politiche dell’Unione Europea;</li> <li>- Ufficio Reperimento risorse finanziarie;</li> <li>- Ufficio Turismo;</li> <li>- Ufficio Eventi e Manifestazioni;</li> <li>- Ufficio Attività produttive;</li> <li>- Ufficio Cultura;</li> <li>- Ufficio Sport;</li> <li>- Ufficio Politica della casa.</li> </ul>	<p><i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i>  <u>Funzionario Delegato D1 P.O.</u>  <i>Annarita Ciriolo</i></p>
<p><u>Dirigente Settore 5°:</u>  <u>Tributi</u>  <u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Tributi;</li> <li>- Ufficio Consulenza Tributi;</li> <li>- Ufficio Accertamenti;</li> </ul>	<p><i>Dott.ssa Antonietta Crisucci</i></p>
<p><u>Dirigente Servizio Segreteria Generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Organi Istituzionali;</li> <li>- Servizio Segreteria del Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale;</li> <li>- Servizio U.R.P.</li> <li>- Servizio Contenzioso Tributario e legale.</li> </ul>	<p><i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i></p> <p><u>Funzionario Delegato D3 P.O.</u>  <i>Avv. Luigi De Meis</i></p>
<p><u>Dirigente Servizio Polizia Municipale</u></p>	<p><i>Patrizia Tarquini</i></p>
<p><u>Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco</u></p>	<p><i>Sindaco Avv. Sabatino Di Girolamo</i></p>

**VARIAZIONE AL DUP 2019/2021 E AL PEG 2019**

<b>SETTORE</b>	<b>Dirigente/Funzionario</b>
<p><u>Dirigente Settore 1° Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u>  <u>Servizio II:</u>  <u>Edilizia Privata</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Edilizia privata – SUE;</li> <li>- Ufficio Urbanistica negoziata – Pianificazione territorio;</li> <li>- Ufficio Deposito sismico;</li> <li>- Ufficio Attività economiche del territorio.</li> </ul> <p><u>Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u>  <u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Biblioteca – Emeroteca</li> </ul>	<p align="center"><i>Ing. Paolo Bracciali</i></p>
<p><u>Politiche Sociali e di Sviluppo Economico:</u>  <u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto allo studio;</li> <li>- Ufficio Servizi sociali e Piani di zona;</li> <li>- Ufficio Assistenza – Integrazione sociale – Sistema educativo scolastico;</li> <li>- Ufficio politiche dell’Unione Europea;</li> <li>- Ufficio Reperimento risorse finanziarie;</li> <li>- Ufficio Turismo;</li> <li>- Ufficio Eventi e Manifestazioni;</li> <li>- Ufficio Attività produttive;</li> <li>- Ufficio Cultura;</li> <li>- Ufficio Sport;</li> <li>- Ufficio Politica della casa.</li> </ul>	<p align="center"><i>Funzionario Delegato DI P.O. Dott.ssa Lorena Marcelli</i></p>
<p><u>Dirigente Settore 2°</u>  <u>Settore Tecnico:</u>  <u>Servizio I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Patrimonio – Impianti sportivi – Cimiteri – Servizi tecnologici;</li> <li>- Ufficio Ambiente – Energia – Rifiuti – Spazzamento – Illuminazione;</li> <li>- Ufficio Manutenzione – Verde pubblici – Parchi – Arredo urbano;</li> <li>- Ufficio Progettazione – Esecuzione – Collaudo;</li> <li>- Ufficio Espropriazioni;</li> <li>- Ufficio Protezione civile.</li> </ul> <p><u>Servizio II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Amministrativo contabile LL.PP. – Appalti e Concessioni;</li> <li>- Ufficio Viabilità – Parcheggi – Ordinanze.</li> </ul> <p><u>Servizio III:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Commercio – Demanio – Occupazione suolo pubblico – Mercati;</li> <li>- Ufficio Contratti e procedure di acquisto.</li> <li>- Ufficio SUAP;</li> <li>- Ufficio Riserva “Borsacchio”;</li> <li>- Ufficio Archivio.</li> </ul>	<p align="center"><i>Ing. Paolo Bracciali ad interim</i></p>

<b>SETTORE</b>	<b>Dirigente/Funziario</b>
<u>Dirigente Settore 3°</u> <u>Finanziario</u> <u>Servizio I:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio CED – Innovazione tecnologica;</li> <li>- Ufficio Bilancio;</li> <li>- Ufficio Risorse umane – Formazione – Relazionisindacali – Disciplina;</li> <li>- Ufficio Economato;</li> </ul>	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci ad interim</i>
<u>Dirigente Settore 4°:</u> <u>Affari Generali:</u> <u>Servizio I:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Demografico – Elettorale – Statistica;</li> <li>- Ufficio Protocollo;</li> <li>- Ufficio Centralino;</li> <li>- Ufficio Messi comunali;</li> <li>- Ufficio Delibere;</li> <li>- Ufficio Atti L. 689/81.</li> </ul>	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i>
<u>Dirigente Settore 5°:</u> <u>Tributi</u> <u>Servizio I:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Tributi;</li> <li>- Ufficio Consulenza Tributi;</li> <li>- Ufficio Accertamenti;</li> </ul>	<i>Dott.ssa Antonietta Crisucci</i>
<u>Dirigente Servizio Segreteria Generale</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Organi Istituzionali;</li> <li>- Servizio Segreteria del Sindaco e Presidenza Consiglio Comunale;</li> <li>- Servizio U.R.P.</li> <li>- Servizio Contenzioso Tributario e legale</li> </ul>	<i>Dott.ssa Fabiola Candelori</i>  <u>Funziario Delegato D3 P.O.</u> <i>Avv. Luigi De Meis</i>
<u>Dirigente Servizio Polizia Municipale</u>	<i>Patrizia Tarquini fino al 29.2.2020 dal 1.3.2020 Tarcisio Cava</i>
<u>Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco</u>	<i>Sindaco Avv. Sabatino Di Girolamo</i>



**Dati relativi al personale**

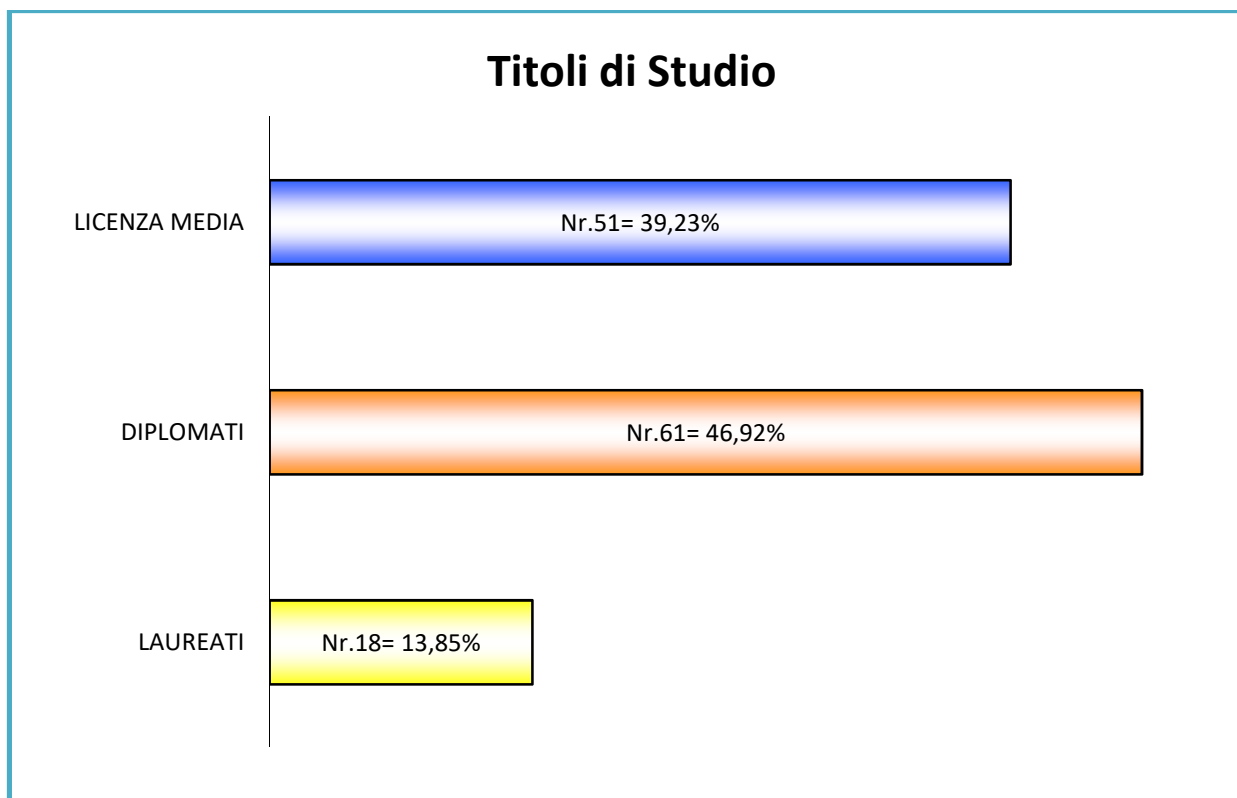
Totale dipendenti al 31.12.2018	n.145					
Assunzioni effettuate nel 2019	n. 1					
Cessazioni nel 2019	n. 16					
<b>Totale dipendenti al 31.12.2019</b>	<b>n. 130</b>					
di cui:						
Segretario Generale	n. 1		(M)	n. 1	(F)	
Dirigenti	n. 2	n. 1	(M)	n. 1	(F)	
Posizioni organizzative	n. 4	n. 2	(M)	n. 2	(F)	
Dipendenti	n. 123	n. 64	(M)	n. 59	(F)	
<b>TOTALE AL 31.12.2019</b>	<b>n. 130</b>	<b>n. 67</b>	<b>(M)</b>	<b>n. 63</b>	<b>(F)</b>	

Categoria	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
Maschi	3	44	14	5	1	67
Femmine	1	32	17	11	2	63
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>130</b>

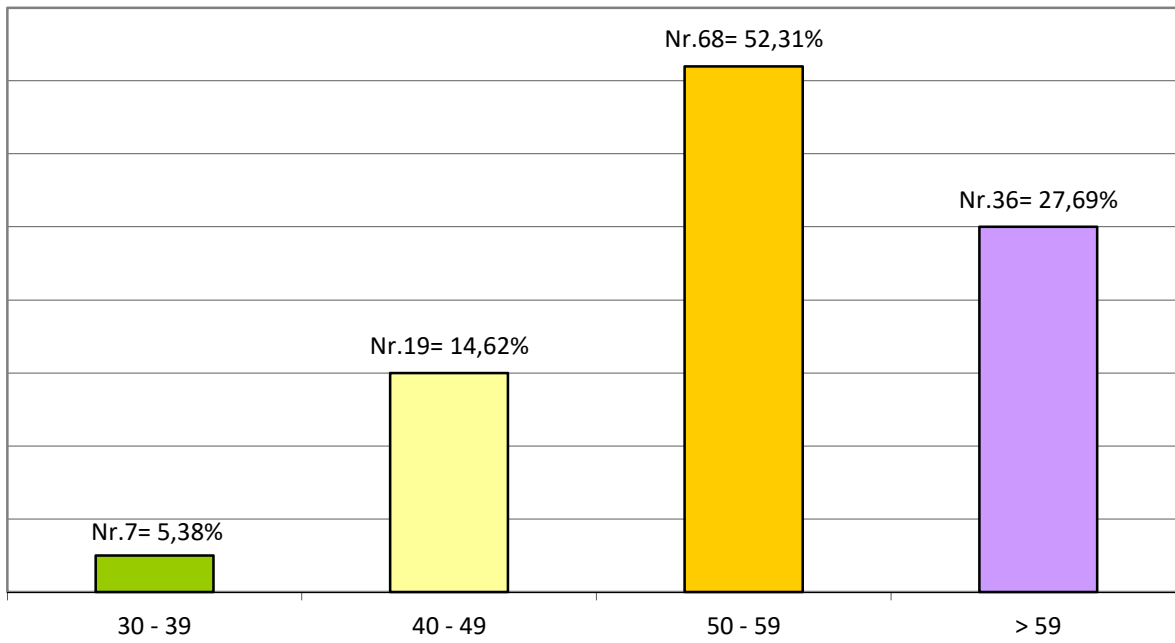
Classe di età	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
18-29	0	0	0	0	0	0
30-39	0	0	4	3	0	7
40-49	3	10	4	1	1	19
50-59	1	43	14	8	2	68
>59	0	23	9	4	0	36
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>130</b>

Titolo di studio	A	B	C	D	DIRG/SEGR	TOTALE
Scuola dell'obbligo	2	49	0	0	0	51
Diploma	2	27	27	5	0	61
Laurea	0	0	4	11	3	18
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>130</b>

A livello grafico i dati come sopra riportati così si evidenziano



## Età Dipendenti



## 2. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021 PER LA PARITA' UOMO-DONNA NEL LAVORO

In ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne" che raccoglie tutte le disposizioni vigenti in materia di pari opportunità finalizzate alla prevenzione e rimozione di ogni forma di discriminazione fondata sul sesso, la Giunta Comunale con deliberazione n. 31 del 24.01.2019 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il 2019-2021 per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di Roseto degli Abruzzi.

Il Codice delle pari opportunità fra uomini e donne prevede la redazione di Piani di Azioni Positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena *realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*".

Le azioni positive sono *misure temporanee speciali* in quanto necessarie per un limitato periodo di tempo, indispensabile alla rimozione della disparità di trattamento, specifiche e ben definite per eliminare ogni forma di discriminazione diretta e indiretta.

Con la deliberazione succitata sono state quindi individuati i seguenti Obiettivi / Azioni:

- **Obiettivo 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- **Obiettivo 2:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- **Obiettivo 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale;
- **Obiettivo 4:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

### AMBITO DI AZIONE: Tutela dalle molestie e/o discriminazioni (Obiettivo 1)

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di *mobbing*;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

### AMBITO DI AZIONE: Assunzioni (Obiettivo 2)

- Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso; in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, sarà scelta/o la/il candidata/o appartenente al sesso meno rappresentato in organico;
- Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere;
- Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Roseto degli Abruzzi valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

### **AMBITO DI AZIONE: Formazione (Obiettivo 3)**

- I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.. ), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.
- Saranno previsti, eventualmente, corsi di formazione sulla normativa paritaria di livello nazionale e comunitaria, finalizzati al riequilibrio della rappresentanza femminile, soprattutto a livello di responsabilità e direzione. I corsi saranno organizzati con la collaborazione della Consigliera di Parità e della Commissione Pari Opportunità.

### **AMBITO DI AZIONE: Conciliazione e flessibilità orarie (Obiettivo 4)**

- Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".
- Il Comune continua a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.
- **Disciplina del part-time.**  
Le percentuali dei posti disponibili sono calcolate come previsto dal C.C.N.L. .  
L'ufficio personale assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.
- **Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi.**  
Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.  
Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un

equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro.

### **3. SALUTE FINANZIARIA DELL'ENTE**

Con gli indicatori finanziari si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale ed analizzare la "salute" sotto l'aspetto finanziario. I dati espressi fanno riferimento all'ultimo esercizio finanziario chiuso e pertanto al 2019.

Prima di analizzare i singoli valori è opportuno sottolineare che l'andamento degli indicatori di autonomia e di pressione è fortemente condizionato dalla dinamica della legislazione tributaria, che nel quinquennio considerato è stata particolarmente in movimento.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2019**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	23,71	24,13	34,09	100,00	98,74	49,06	69,82	22,28
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,43	0,44	0,61	100,00	100,00	10,84	7,17	100,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,07	3,11	4,48	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>27,21</b>	<b>27,68</b>	<b>39,17</b>	<b>100,00</b>	<b>98,84</b>	<b>52,25</b>	<b>72,29</b>	<b>22,66</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3,86	3,84	4,55	100,00	100,00	68,93	65,28	98,79
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,01	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,02	0,02	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>3,89</b>	<b>3,88</b>	<b>4,55</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>68,93</b>	<b>65,28</b>	<b>98,79</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,25	2,21	2,86	100,00	100,00	75,76	97,62	51,46
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,61	0,61	0,45	100,00	100,00	36,36	100,00	3,19
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,71	0,79	1,21	100,00	100,00	34,66	65,25	28,52
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>3,56</b>	<b>3,61</b>	<b>4,52</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,77</b>	<b>89,18</b>	<b>32,43</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	7,26	7,54	3,01	100,00	100,00	7,25	7,83	0,03
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,79	0,80	1,16	100,00	100,00	9,43	32,73	6,30
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,02	1,59	0,12	100,00	100,00	98,45	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,80	0,84	1,24	100,00	100,00	99,81	100,00	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>10,87</b>	<b>10,78</b>	<b>5,53</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17,52</b>	<b>35,80</b>	<b>6,13</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2,53	1,46	1,99	100,00	100,00	14,44	1,44	45,28
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>2,53</b>	<b>1,46</b>	<b>1,99</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>14,44</b>	<b>1,44</b>	<b>45,28</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	43,38	43,93	38,10	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>43,38</b>	<b>43,93</b>	<b>38,10</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	3,25	3,29	3,16	100,00	100,00	94,63	100,00	11,01
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	5,32	5,38	2,97	100,00	100,00	96,82	97,44	30,77
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>8,56</b>	<b>8,67</b>	<b>6,13</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>95,66</b>	<b>98,76</b>	<b>13,39</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,59</b>	<b>62,84</b>	<b>81,48</b>	<b>22,77</b>

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2019**

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	87,80	91,23	63,80
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	70,29	80,08	49,41
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	66,10	90,09	33,83
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	71,96	84,26	30,78
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	47,90	52,74	45,11
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	58,36	76,53	21,57
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	97,21	97,25	95,65
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	61,21	55,47	90,19
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	66,53	95,55	21,72
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		100,00	100,00	68,52	82,82	37,96
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	85,83	87,86	71,26
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>		100,00	100,00	85,83	87,86	71,26
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	72,89	83,88	61,25
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	45,39	85,05	32,61
	4	Istruzione universitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	84,50	83,92	87,36
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>		100,00	100,00	74,69	83,99	58,88
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	34,80	53,49	19,71
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		100,00	100,00	34,54	53,49	19,44
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	77,24	78,01	75,71
	2	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		100,00	100,00	77,12	78,01	75,35
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	77,82	69,66	97,34
	<b>TOTALE Missione 7: Turismo</b>		100,00	100,00	77,82	69,66	97,34
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	36,49	36,83	0,00
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		100,00	100,00	36,49	36,83	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	48,37	20,00	100,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	83,32	89,97	69,06
	3	Rifiuti	100,00	100,00	62,07	49,67	90,64
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	93,90	91,60	100,00
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		100,00	100,00	62,85	50,97	89,98
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	68,99	78,97	52,74
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		100,00	100,00	68,99	78,97	52,74
Missione 11: Soccorso civile	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	57,35	86,75	20,53
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	17,98	0,00	17,98
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	67,34	62,16	70,55



	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	50,32	33,47	68,66
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	46,69	46,52	48,76
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	100,00	91,48	77,92	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	26,80	84,23	16,19
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		100,00	100,00	44,61	47,01	39,80
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>							
	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,00	95,86	95,79	96,36
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>		100,00	100,00	94,35	95,79	85,41
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>							
	1	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		4,61	0,92	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>							
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>							
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	80,43	83,40	88,57	73,75
	<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		100,00	80,43	83,40	88,57	73,75

#### 4.1 ULTERIORI DATI SULLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA DELL'ENTE

L'ente ha rispettato il Patto di Stabilit /Pareggio di Bilancio nell'ultimo triennio 2016/2018. Per l'anno 2019 non   stato previsto il rispetto del pareggio di bilancio ma l'equilibrio corrente positivo.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	456.505,66
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.388.888,18
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	22.933.221,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	19.760.081,28
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	483.493,01
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.688.577,63
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidit�	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>68.687,25</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.271.738,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	247.995,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>1.551.420,85</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	547.211,60
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>1.004.209,25</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	6.118.597,65
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>-5.114.388,40</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.018.757,58
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.576.622,21
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	247.995,19
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	37.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.671.525,24
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.703.910,33
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>8.949,03</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>8.949,03</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-4.044,37
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>12.993,40</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.560.369,88</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	547.211,60
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>1.013.158,28</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	6.114.553,28
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>-5.101.395,00</b>

O1) Risultato di competenza di parte corrente		1.551.420,85
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	1.271.738,41
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2019 <sup>(1)</sup>	(-)	547.211,60
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	6.118.597,65
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-6.386.126,81</b>

L'Ente ha riportato i seguenti risultati per il triennio 2017/2019 relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2017: **34,87**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2018: **36,46**

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2019: **31,84**

### Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

Il vecchio D.M. 18/2/2013 di approvazione dei parametri di deficitarietà strutturale dei comuni non si applica più a far data dal consuntivo 2018.

Infatti, i criteri per determinare *“gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio”* tali da far considerare gli enti locali che li presentano in condizioni *“strutturalmente deficitarie”* sono cambiati, per effetto dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 l'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno.

Dal lavoro di analisi svolto dall'Osservatorio sul quinquennio che va dal 2009 al 2013, si è arrivati ad un paio di conclusioni evidenti: la prima riguarda la perdita di capacità, da parte del sistema di parametri attualmente in vigore, di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio; la seconda invece che, anche in quei casi in cui l'individuazione è effettivamente avvenuta, le misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, hanno dimostrato una ridotta capacità di prevenire più gravi patologie finanziarie.

Sulla base di tali considerazioni, l'Osservatorio ha ritenuto di dover *“procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi”*. Il nuovo sistema si compone di 8 indicatori – uguali per Comuni, Città metropolitane e Province – per ognuno dei quali sono state fissate delle soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la *“presunzione di positività”*.

Dei nuovi otto indicatori proposti, sette sono sintetici e uno analitico. I sette sintetici riguardano: l'incidenza delle spese rigide (costituite dal ripiano del disavanzo, le spese per il personale e quelle per il debito) sulle entrate correnti; l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; l'anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo; la sostenibilità dei debiti finanziari; la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o riconosciuti e in corso di finanziamento. L'indicatore analitico riguarda

invece l'effettiva capacità di riscossione complessiva calcolata in base al rapporto tra le riscossioni in conto competenza e in conto residui e la somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali.

Il Ministero dell'Interno, con comunicato pubblicato in G.U. n. 10 del 12 gennaio 2019, ha reso noto che nel sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale, alla pagina <http://dait.interno.gov.it/finanza-locale>, nella sezione decreti, e' stato pubblicato il decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 28 dicembre 2018, recante: «Individuazione dei parametri di deficitarietà strutturale per gli enti locali per il triennio 2019 - 2021» che fissa i nuovi parametri per comuni, province, città metropolitane e comunità montane.

I **parametri di deficitarietà** sono individuati ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL).

I nuovi parametri hanno l'obiettivo di adeguare i parametri ai principi della **contabilità armonizzata**, di accrescerne la capacità di individuare **gravi squilibri di bilancio** e di pervenire ad una **semplificazione degli adempimenti** posti a carico degli enti locali.

Di seguito si espongono gli otto parametri richiesti dall'Osservatorio sulla Finanza e la contabilità degli enti locali determinati a consuntivo per l'anno 2019:

<b>P1</b>	<b>Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti</b>			<b>NO</b>
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	1.388.888,18	
	+Macroaggregato1.1"Redditi dilavorodipendente"	Impegni	4.891.213,35	
	+Macroaggregato1.7"Interessipassivi"	Impegni	764.481,62	
	+ Spesa Titolo4"Rimborsoprestiti"	Impegni	1.688.577,63	
	+ IRAP"pdCU.1.02.01.01	Impegni	284.472,62	
	- FPVentrataconcernenteilMacroaggregato1.1	Impegni	251.365,47	
	+ FPVspesaconcernenteilMacroaggregato1.1]/	Impegni	239.992,61	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	22.933.221,69	
<b>1.1</b>	<b>Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti</b>		<b>39,27 %</b>	
<i>Se 1.1 &gt; 48,00 : SI</i>				
<i>Se 1.1 &lt;= 48,00 : NO</i>				
<b>P2</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>			<b>NO</b>
	[PdcE.1.01"tributi"	Incassi CO + RE	14.142.613,42	
	- PdcE.1.01.04 "Compartecipazioniditributi"	Incassi CO + RE	32.837,16	
	+ PdcE.3"Entrateextratributarie"]/	Incassi CO + RE	3.374.863,93	
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	41.056.125,63	
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>		<b>42,59 %</b>	
<i>Se 2.8 &lt; 22,00 : SI</i>				
<i>Se 2.8 &gt;= 22,00 : NO</i>				
<b>P3</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>			<b>NO</b>
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00	
	Massimo previsto dalla norma		0,00	
<b>3.2</b>	<b>Anticipazioni chiuse solo contabilmente</b>		<b>0,00 %</b>	
<i>Se 3.2 &gt; 0,00 : SI</i>				
<i>Se 3.2 = 0,00 : NO</i>				

<b>P4</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>			<b>NO</b>
	[[Macroaggregato1.7"Interessipassivi"		764.481,62	
	- Pd c U.1.07.06.02"Interessidimora"	Impegni	0,00	
	- Pd c U.1.07.06.04"Interessipassivisuanticipazioniditesoreria"	Impegni	0,00	
	+ SpeseTitolo4"Rimborsoprestiti"	Impegni	1.688.577,63	
	- Estinzione anticipata di prestiti ]	Impegni	0,00	
	- [Entrate 4.02.06 "Contributiagliinvestimentidirettamentedestinatialrimborsodeiprestitidaamministrazionipubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimentiincapitaleperassunzioneidedbitidell'amministrazionedepartediamministrazionipubbliche"	Accertamenti	0,00	
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimentiincapitaledepartediamministrazionipubblichepercancellazioneidedbitidell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	22.933.221,69	
<b>10.3</b>	<b>Sostenibilitàdebitifinanziari</b>		<b>10,70 %</b>	
<i>Se 10.3 &gt; 16,00 : SI</i>				
<i>Se 10.3 &lt;= 16,00 : NO</i>				
<b>P5</b>	<b>Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio</b>			<b>SI</b>
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		1.388.888,18	
	PrimitretitolidelleEntrate =	Accertamenti	22.933.221,69	
<b>12.4</b>	<b>Sostenibilitàdisavanzoacaricodell'esercizio</b>		<b>6,06 %</b>	
<i>Se 12.4 &gt; 1,20 : SI</i>				
<i>Se 12.4 &lt;= 1,20 : NO</i>				
<b>P6</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>			<b>SI</b>
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		1.309.677,07	
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	21.431.606,52	
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>		<b>6,11 %</b>	
<i>Se 13.1 &gt; 1,00 : SI</i>				
<i>Se 13.1 &lt;= 1,00 : NO</i>				
<b>P7</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>			<b>SI</b>
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		358.635,32	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.933.221,69	
<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>		<b>1,56 %</b>	
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00	
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	22.933.221,69	
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento</b>		<b>0,00 %</b>	
<i>Se 13.2 + 13.3 &gt; 0,60 : SI</i>				
<i>Se 13.2 + 13.3 &lt;= 0,60 : NO</i>				
<b>P8</b>	<b>Effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)</b>			<b>NO</b>
	(Totale riscossioni anno 2019	Riscossioni	43.769.249,74	
	* 100) /		* 100	
	(Accertato a competenza anno 2019	Accertamenti	47.536.482,15	
	Assestato residui attivi)	Residui	22.110.513,89	
			<b>62,84 %</b>	
<i>Se Risultato &lt; 47,00 : SI</i>				
<i>Se Risultato &gt;= 47,00 : NO</i>				

Si evidenzia che questo Ente risulta **NON DEFICITARIO**, in quanto rispetta 5 parametri su 8.

Il focus del nuovo sistema parametrico appare concentrato sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità dell'aspesa;
- debiti fuoribilancio;
- anticipazioni di cassa

Il Comune di Roseto non rispetta il parametro n. 5 di sostenibilità del disavanzo nell'esercizio, e i parametri nn. 6 e 7 per i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati e per i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento alla data di approvazione del rendiconto 2019.

#### **4. IL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Nel P.E.G. 2019 approvato con deliberazione G.C. n. 153 del 29.4/2019 veniva individuati n. 27 obiettivi strategici tradotti in:

Obiettivi Strategici finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco e a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricomprese quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;

Per ciascuno di essi si riporta di essi il loro livello di perseguimento

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I  
Servizio 2  
Sviluppo economico**

**Missione**

**Assetto del territorio ed Edilizia abitativa**

**Programma**

**Urbanistica e Assetto del territorio**

<b>Dirigente servizio centro di responsabilità</b>	<b>Ing. Paolo Bracciali</b>
<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Ing. Paolo Bracciali</b>

## **INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>AI 31.12.2019</b>
N ore/persone di apertura al pubblico	216
N. relazioni istruttoria (nei tempi prescritti) su totale pratiche di competenza	470
N. certificazioni e attestazioni	98
Tempo medio richiesto per pareri su pratiche edilizie	90 gg.
Tempo medio richiesto dal rilascio certificati e attestazioni	25 gg.
Tempo medio per rilascio attestazione e ricevimento pratiche edilizie	12 gg.
N. copie conformi	2
N. frazionamenti di aree private	28
N. pratiche edilizie	443



N. pareri su pratiche edilizie	443
Tempo medio richiesto per pareri su pratiche edilizie	80 gg.
N. piani attuativi di iniziativa privata	1
Tempo medio richiesto per istruttoria su piani attuativi di iniziativa privata	90 gg.
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	2
Tempo medio richiesto per predisposizione atti piani attuativi di iniziativa pubblica	60 gg.
N. ed estensione varianti al Prg	
N ed estensione progetti d'area	
N. piani di lottizzazione	2
N. ricerche cartografiche	
N. controdeduzioni alle osservazioni	
N. ed estensioni piani di settore	
N. progetti preliminari e computi metrici esaminati per certificare l'adeguatezza delle opere di urbanizzazione da realizzare in luogo del pagamento degli oneri concessori (parte relativa alle opere di urbanizzazione primaria scomputate da oneri concessori o non dovute in base all'art. 3, della L.R. 89/98).	
N. sopralluoghi eseguiti per verifica lavori eseguiti rispetto a quelli previsti nei computi metrici presentati in relazione ai casi di scomputo degli oneri concessori o ai casi per i quali gli oneri di urbanizzazione primaria non sono dovuti in base all'art. 3, della L.R. 89/98	
N. computi metrici a consuntivo esaminati	
N. sopralluoghi eseguiti per verifica lavori di ristrutturazione al di sotto dei valori standard con redazione computi metrici	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore I “Sviluppo economico”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	<u>Rilevazione finale al 31.12.2019</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2019</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
<b>1</b>	08.01	Permesso di costruire	Valore assoluto dei permessi di costruire rilasciati dall'Ente	% incremento o decremento su valore assoluto per anno	+3%				Obiettivo Raggiunto 98%	
<b>2</b>	08.01	S. C. I. A. Segnalazione Certificata Inizio Lavoro (ex DIA)	Valore delle SCIA verificate rispetto a quelle presentate	%	50%				Obiettivo Raggiunto 98%	
<b>3</b>	08.01	Certificati di destinazione urbanistica	Valore assoluto dei Certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati dall'Ente	% incremento o decremento su valore assoluto per anno	+3%				Obiettivo Raggiunto 98%	

# SETTORE I – SERVIZIO 1

## Obiettivi Strategici 2019

C.R. Settore I - Ing. Paolo Bracciali

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	98%
2	Conferimento incarico professionale per la redazione della variante generale al PRG vigente	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	98%
3	Attivazione procedure di Customer satisfaction	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	7	98%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		50			<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	23 Max 56

## Valutazione comportamenti 2019

C.R. I - Ing. Paolo Bracciali

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0   2   4   6   8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0   2   4   6   8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0   2   4   6   8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10	<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	
			24	
			Max 24	

**Valutazione Totale 2019**

C.R. I – Ing. Paolo Bracciali

Punteggio totale obiettivi	23				Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50				Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	41,07%				Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	5,87		
Punteggio totale strategicità obiettivi	41,07					
Peso % strategicità degli obiettivi	5,87					
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 97,00%; Obiettivi di spesa realizzati al 63,42% Valutazione comportamento 100%						
Valutazione strategica 5,87 =41,07						

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I  
Servizio 2  
Politiche sociali**

**Missione**

**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**Programma**

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

<b>Dirigente servizio centro di responsabilità</b>	<b>Ing. Paolo Bracciali</b>
<b>Responsabile dei procedimenti</b>	<b>Marinara Maria Antonietta</b>

#### **4 | INDICATORI DI OUTPUT**

	Dal 01/07/2019 al 31/12/2019
N. pratiche di contributo istruite	
N. pratiche di patrocinio istruite	1
N. premi distribuiti	
N. iniziative culturali	8
N. adempimenti necessari alla iniziative culturali	34
N. conferenze, seminari e tavole rotonde	8
N. adempimenti necessari alle conferenze, seminari e tavole rotonde	19
N. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	
N. pubblicazioni prodotte o acquistate	46

N. volumi distribuiti	22
N. partecipazioni alle iniziative	12
N. valutazioni ed esame delle proposte	6
N. giornate utilizzo della Villa comunale	
N. giornate utilizzo Palazzo del mare	
N. riunioni	75
N. manifesti ed inviti predisposti	190
N. manifesti ed inviti distribuiti	190
N. rapporti con Associazioni ed Enti locali	44
N. consultazioni emeroteca	1.600
N. ore di apertura al pubblico emeroteca	6 ore giornaliere
N. cassette prestate videoteca	39
N. ore di apertura al pubblico videoteca	6 ore giornaliere
N. ore di apertura al pubblico biblioteca	6 ore giornaliere
N. presenze biblioteca	23.326
N. prestiti bibliotecari	2.904
N. libri acquistati	16
N. libri restaurati	
N. libri donati	22
N. libri catalogati	641
N mostre organizzate	1
N. conferenze organizzate	1
N. visite guidate museo	
N. visitatori museo	
N. ore di apertura al pubblico museo arti materiali	
N. acquisti museo	
N. donazioni e lasciti biblioteca	1.290
N. manifestazioni e mostre museo	
N. ore di apertura al pubblico pinacoteca	
N. dipinti pinacoteca acquistati nell'anno di riferimento	
N. dipinti in dotazione	
N. presenze pinacoteca	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore I “Politiche Sociali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	05.02	Gestione iscrizioni Biblioteca	Capacità di soddisfare la domanda	n. nuovi iscritti/totale iscritti	Almeno il 3%	4,21%	Obiettivo superato	294/6969	Obiettivo superato	Mantenere valore al 3%
2	05.02	Ingressaggio e catalogazione opere	Efficacia	N. testi catalogati/totale testi da catalogare	Mantenere stesso livello catalogazione in proporzione all'organico a disposizione	1.287	Obiettivo raggiunto	1.287	Dall'1.8.2017 mancanza di personale per catalogazione	Prevedere nuove assunzioni di personale generico da specializzare
3	05.02	Ingressaggio e catalogazione opere	Efficienza	Tempo medio di processo	Mantenere stesso livello catalogazione in proporzione all'organico a disposizione	½ ora a testo	643 ore impiegate	½ ora a testo		Mantenere stesso livello
4	05.02	Consultazione testi	Efficienza	Numero di consultazioni mensili	Mantenere stesso livello di consultazioni in relazione alla consistenza del patrimonio bibliotecario	598 Mensili		7.176 annui	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
5	05.02	Consultazione testi	Conformità del servizio	Numero non conformità durante l'anno / Totale utenti	Entro n.....limite di accettabilità	Nessuna non conformità		Nessuna non conformità	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
6	05.02	Gestione servizio prestito domiciliare	Capacità produttiva	n. prestiti	Mantenere stesso valore in considerazione consistenza patrimonio libraio	4.789	Obiettivo superato	4.789	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
7	05.02	Gestione prestito interbibliotecario	Capacità produttiva	N. prestiti interbibliotecari	Mantenimento del valore in rapporto alle iscrizioni e richieste	101		101	Obiettivo raggiunto	Mantenere il valore in rapporto alle iscrizioni richieste



## SETTORE I – SERVIZIO 2

### Obiettivi Strategici 2019

C.R. Settore I - Ing. Paolo Bracciali

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	98%
2	Divulgazione conoscenze ed informazioni presenti nel manifesto IFLAUNESCO (Cfr. Delibera C.C. n. 66/2013)	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	98%
3	Lavorazione e conservazione catalogo del patrimonio librario	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	98%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		50				
				<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	24	
					Max 56	

**Valutazione comportamenti 2019**

C.R. I - Ing. Paolo Bracciali

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8	
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8	
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8	
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10	<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>		24

Max 24

**Valutazione Totale 2019**

C.R. I – Ing. Paolo Bracciali

Punteggio totale obiettivi	24	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	42,86%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	6,12		
Punteggio totale strategicità obiettivi	42,86		
Peso % strategicità degli obiettivi	6,12		
Valutazione obiettivi: Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica : 6,12 = 42,86			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE I  
Politiche sociali**

<b>Dirigente servizio centro di responsabilità</b>	<b>Ing. Paolo Bracciali</b>
<b>Funzionario delegato</b>	<b>Dott.ssa Lorena Marcelli</b>

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>Dal 01.07.2019 al 31.12.2019</b>
N. pasti Scuole Materne	33.560
N. pasti Scuole Elementari	1.725
N. pasti Scuole Medie	
N. chilometri percorsi (trasporto alunni)	60.912
N. alunni trasportati	285
N. chilometri percorsi (trasporto disabili)	15.543
N. alunni disabili trasportati	5
N. soggiorni estivi	
N. bambini colonie montane	
N. bambini colonie marine	15
N. alunni disabili servizio assistenza scolastica qualificata	41
N. famiglie in disagiate condizioni economiche beneficiarie di contributi per acquisto libri di testo	
N. famiglie beneficiarie contributo libri di testo L. 448/98	119
N. famiglie beneficiarie borse di studio L. 62/2000	
N. pratiche di contributo istruite	
N. pratiche di patrocinio istruite	
N. premi distribuiti	
N. iniziative culturali	
N. adempimenti necessari alla iniziative culturali	

N. conferenze, seminari e tavole rotonde	
N. adempimenti necessari alle conferenze, seminari e tavole rotonde	
N. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	
N. pubblicazioni prodotte o acquistate	
N. volumi distribuiti	
N. partecipazioni alle iniziative	
N. valutazioni ed esame delle proposte	
N. giornate utilizzo della Villa comunale	
N. giornate utilizzo Palazzo del mare	
N. riunioni	
N. manifesti ed inviti predisposti	
N. manifesti ed inviti distribuiti	
N. rapporti con Associazioni ed Enti locali	
N. consultazioni emeroteca	
N. ore di apertura al pubblico emeroteca	
N. cassette prestate videoteca	
N. ore di apertura al pubblico videoteca	
N. ore di apertura al pubblico biblioteca	
N. presenze biblioteca	
N. prestiti bibliotecari	
N. libri acquistati	
N. libri restaurati	
N. libri donati	
N. libri catalogati	
N mostre organizzate	
N. conferenze organizzate	
N. visite guidate museo	
N. visitatori museo	
N. ore di apertura al pubblico museo arti materiali	
N. acquisti museo	
N. donazioni e lasciti museo	
N. manifestazioni e mostre museo	

N. ore di apertura al pubblico pinacoteca	
N. dipinti pinacoteca acquistati nell'anno di riferimento	
N. dipinti in dotazione	
N. ore educatrici	
N. ore ausiliari	
N. domande presentate	
N. bambini collocati utilmente in graduatoria	
N. bambini che fruiscono di contributi per pagamento rette	
N. posti previsti asilo nido lattanti	
N. posti previsti asilo nido divezzi	
N. posti previsti asilo nido semidivezzi	
N. posti previsti asilo nido Via Accolle	
N. bambini frequentanti Asilo Nido: - lattanti - semidivezzi - divezzi - Via Accolle	
N. ore di funzionamento Asilo Nido dal lunedì al venerdì	
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Sabato	
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di luglio	
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di settembre	
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Festivi	
N. pasti erogati	
N. giornate supplenza educatrici	
N. giornate supplenza ausiliari	
N. minori disabili frequentanti	
N. contratti stipulati con cooperative	
N. addetti cooperative	
N. presenze pinacoteca	
N. anziani assistiti a domicilio	

N. ore cooperative dedicate all'assistenza anziani a domicilio	
N. ore assistenza domiciliare disabili e minori	
N. assistiti con telesoccorso	
N. interventi telesoccorso	
N. pasti mensa indigenti	
N. utenti Centro sociale anziani	
N. anziani assegnatari di minialloggio Via Marina	
N. ore dedicate al pubblico assistente sociale e Sportello Unico di accesso	
N. immigrati assistiti	
N. utenti di assistenza economica straordinaria	
N. indigenti assistiti con contributi	
N. utenti Centro Diurno minori/ Cittadella dei ragazzi / Comunità accoglienza /Centro disabili	37
N. soggiorni climatici organizzati	1
N. anziani che fruiscono dei soggiorni climatici	5
N. anziani ricoverati in istituto	
N. contributi assegnati per attività sociali	
N. corsi / convegni/ incontri organizzati o patrocinati	
N. alloggi assegnati ATER e case anziani di via Marina	2
N. revoche alloggi	1
N. affidi familiari	
N. nuovi progetti attivati	
N. regolamenti approvati	
N. stages o tirocini realizzati	7
N. progetti individuali di assistenza elaborati	3
N. sedute conferenze sindaci	
N. sedute organismi vari (Commissione contributi, Comunità Pari opportunità, Consulta gestione anziani ecc...)	4
N. Sedute Ufficio di piano	2
N. incontri/seminari per integrazione socio-sanitaria	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore I SERVIZIO 1 “Politiche sociali”**  
**Periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019 (2°Semestre)**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	n. non conformità durante l'anno/ rispetto all'anno precedente	Entro n. 5 limite di accettabilità	Entro n. 5 limite di accettabilità	0 non conformità	Servizio generalmente gradito all'utenza		
2	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	N° osservazioni/punti di miglioramento da parte del Comitato controllo qualità	Entro n. 7 limite di accettabilità	Entro n. 7 limite di accettabilità	0 osservazioni			
3	04.06	Organizzazione e erogazione servizio trasporto scolastico e accompagnamento	Efficacia del controllo	N. tessere non pagate/totale iscrizioni soggette a pagamento	Entro n. 10 limite di accettabilità	Entro n. 10 limite di accettabilità	Entro limite	20% di tessere non pagate nel 2018		
4	05.02	Erogazione di contributi Associazioni Culturali	Efficacia del processo	N. manifestazioni ammesse / n. richieste ricevute	Mantenere stesso obiettivo cercando di ridurre gli importi			10 richieste ammesse su 50	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi.	Ridurre importi cercando di accogliere le richieste più significative ammissibili per legge.
5	06.01	Autorizzazione all'uso continuativo di impianti sportivi	Capacità di soddisfare la richiesta	N. società autorizzate / n. richieste	Mantenere al 100%	100% (40/40)		100%		Mantenere percentuale non inferiore al 90%
6	06.01	Erogazione contributi per la pratica sportiva	Capacità di soddisfare la richiesta	Importo concesso corrisposta / imposto a richiesta	Mantenere superiore al 50% in considerazione limitatezza risorsa			Mantenuto rapporto importo concesso/importo richiesto al 75%	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi	Come in precedenza
7	12.05	Assegnazione e gestione degli alloggi ERP	Efficacia processo	N.revoche e decadenze alloggi dell'anno/ N.situazioni irregolari	Mantenimento 100%	n.2 situazioni irregolari				Cercare di risolvere al 100% le situazioni irregolari



## Obiettivi Strategici 2019

C.R. Settore I - Servizio 1 – Politiche sociali – Dirigente Ing. Paolo Bracciali – Funzionario Delegato Dott.ssa Lorena Marcelli

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	15	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	98%
2	Attivare il "pedibus": autobus umano, formato da un gruppo di bambini "passeggeri" e da un adulto "autista" accompagnatore	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	98%
3	Attivazione procedure di Customer satisfaction	15	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	7	98%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		50		<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>		23
						Max 56

## Valutazione comportamenti 2019

C.R. Settore I - Servizio 1 – Politiche sociali – Dirigente Ing. Paolo Bracciali – Funzionario Delegato Dott.ssa Lorena Marcelli

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0   2   4   6   8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0   2   4   6   8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0   2   4   6   8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24 max 24

**Valutazione Totale 2019**

C.R. Settore I Servizio 1 - Politiche sociali – Dirigente Ing. Paolo Bracciali – Funzionario Delegato Dott.ssa Lorena Marcelli

Punteggio totale obiettivi	23	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	41,07%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	5,87		
Punteggio totale strategicità obiettivi	41,07		
Peso % strategicità degli obiettivi	5,87		
Valutazione massima su obiettivi, comportamenti e strategicità (100%)			
Valutazione strategica : 5,87 = 41,07			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE II - TECNICO**

<b>Dirigente ad interim servizio centro di responsabilità</b>	<b>Dirigente ad interim – Ing. Paolo Bracciali Funzionario Delegato - Geom. Giancarlo Lavallo</b>
---	---

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>Al 31.12.2019</b>
N.ore di apertura al pubblico	
N.compravendite, donazioni, eredità e relative gare	
N. affidamenti in concessione beni immobili/servizi	
N. registrazioni di inventario	
N. pratiche di locazione attiva gestite	
N. pratiche di locazione passiva gestite	
N. pratiche di locazione attiva e passiva attivate e/o movimentate	
N. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	
N. posizioni assicurative gestite	
N. procedure di gara espletate per polizze assicurative	
N. pratiche assicurative movimentate	
N. sinistri denunciati e gestiti per RCT/RCO	
N. ore / persona di apertura al pubblico	
N. progetti preliminari esaminati / elaborati	
Importo progetti preliminari	
N. progetti definitivi esecutivi esaminati / elaborati	
Importo progetti definitivi esecutivi	
N. direzione dei lavori	
Importo direzione dei lavori	

N. stati di avanzamento	
Importo stati di avanzamento	
N. collaudi eseguiti	
Importo collaudi eseguiti	
N. Espropri o acquisizione aree	
N. requisizioni	
N. attestazioni e certificazioni varie	
N. appalti	
N. sopralluoghi	
N. pratiche ricercate su richiesta	
N. interventi manutentivi ordinari cimiteri	
N. interventi straordinari cimiteri	
N. interventi manutentivi ordinari impianti sportivi	
N: interventi manutentivi straordinari impianti sportivi	
N. interventi manutentivi ordinari scuole	
N. interventi manutentivi straordinari scuole	
N. interventi manutentivi ordinari altri edifici	
N. interventi manutentivi straordinari altri edifici	
Km. spazi verdi – manutenzione ordinaria	
Km. spazi verdi – manutenzione straordinaria	
N. piante alto fusto	
N. giardini	
Km. strade lavate e spazzate mezzi meccanici	9
Km. strade spazzate dai netturbini senza ausilio di dispositivi meccanici	15
N. ore lavorative mezzi meccanici	1.090
N. ore lavorative personale spezzamento strade	1.716

N. cestini vuotati	390
N. pozzi di sollevamento	50
N. depuratori	1
Km. rete fognante	50
Km. rete acque bianche	40
N. verifiche e controlli effettuati impianti di depurazione	
N. verifiche e controlli effettuati sui pozzi di sollevamento e sulla rete fognante	
N. interventi manutentivi ordinari viabilità	160
N. interventi manutentivi straordinari viabilità	15
N. direzione lavori e contabilità	
Km. strade comunali	150
N. interventi cause calamità naturali	
N. interventi sgombero neve / salature strade	
N. interventi manutentivi ordinari segnaletica verticale / orizzontale	100
N. interventi manutentivi straordinari segnaletica stradale verticale / orizzontale	
N. interventi manutentivi ordinari impianti semaforici	10
N. interventi manutentivi straordinari impianti semaforici	1
Km. rete pubblica illuminazione	25
N. pali Pubblica illuminazione	6.000
N. quadri elettrici	250
N. direzione lavori e contabilità	2
N. interventi manutentivi ordinari	50
N. interventi manutentivi straordinari	30
N. interventi sostituzione corpi illuminanti	
N. interventi sostituzione lampade	50
N. ore di apertura al pubblico cimiteri	1.811
N. tumulazione/inumazioni	110
N. esumazioni	17

N. traslazioni di salme	7
N. traslazioni resti mortali	2
N. interventi manutentivi ordinari diretti	10
N. fosse scavate	20
N. ore di apertura al pubblico	
N. richieste ricevute allo sportello unico delle imprese	
N. piani e progetti redatti per localizzazione di aree produttive	
N. programmi per realizzazione infrastrutture	
N. procedure espropriative / acquisto terreni avviate	
N. procedure espropriative / acquisto terreni definite	
N. aree autoporto assegnate	
N. nuove licenze o autorizzazioni	
N. modifiche a licenze o ad autorizzazioni	
N. ordinanze sospensive esercizi pubblici e commercio in sede fissa	
N. rinnovi autorizzazioni di polizia amministrativa	
N. sedute Commissioni per il commercio, polizia amministrativa ed artigianato	
N. iniziative promozionali	
N. elaborazioni statistiche commercio	
N. ore dedicate a studio piano commerciale e per i pubblici esercizi	
N. ore apertura al pubblico	
N. pratiche artigiani	
N. sedute Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	
N. controlli sui mercati	
N. controlli sulle fiere	
N. licenze TAXI rilasciate	
N. mercati rionali	
N. occupazioni suolo pubblico relativamente ai mercati	
N. autorizzazioni occupazione suolo pubblico mercato movimentati	

N. concessioni demaniali rilasciate	
N. concessioni demaniali rinnovate	



**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore II “Tecnico”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Grado di attuazione dei progetti previsti per Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Numero progetti esecutivi approvati su numero totale progetti previsti dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	7	Non definibile Attività condizionata al perfezionamento del finanziamento	
2	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Numero assoluto dei progetti	Numero progetti esecutivi approvati	25	25	7		
3	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Valore assoluto dei progetti	Valore progetti esecutivi approvati	>2,5 mln	>2,5 mln	1.114.113,27		
4	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Rapporto in numero, rispetto all'anno precedente, dei progetti	Numero progetti esecutivi approvati nell'anno in corso su numero progetti esecutivi approvati nell'anno precedente	>10%	>10%	7/9= 77,77%		
5	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Rapporto in valore, rispetto all'anno precedente, dei progetti	Valore progetti esecutivi approvati nell'anno in corso su Valore progetti esecutivi approvati nell'anno precedente	>10	>10	7/9= 77,77%		

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore II “Tecnico”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
6	01.06	Progettazione Opere Pubbliche	Progetti che arrivano al grado di esecutivo	Numero progetti esecutivi su numero progetti preliminari	Almeno 20%	Almeno 20%	2/7 = 28,57%		
7	01.06	Affidamento Appalto Opere Pubbliche	Efficacia delle gare	Numero di bandi pubblicati su numero di affidamenti	>98%	>98%	59/59=100%		
8	01.06	Gestione Esecuzione Opere Pubbliche	Rispetto dei tempi di consegna	Numero di progetti per i quali non è stato rispettato il termine di consegna dei lavori	<8%	<8%	0		
9	01.06	Collaudo	Valutazione tecnica dei lavori	Numero di collaudi con esito negativo	<5%	<5%	0		
10	01.06	Gestione delle Varianti in Corso d'opera	Valutazione varianti	Numero di varianti approvate numero di varianti presentate	>80%	>80%			
11	01.06	Gestione delle Varianti in Corso d'opera	Andamento numero varianti presentate	Numero di varianti presentate durante l'anno in corso	>5	>5			
12	01.06	Esproprio	Procedimenti espropriativi	Numero procedimenti espropriativi intentati dal Comune	Non definibile	Non definibile	Non attivate Procedure espropriative		

## SETTORE II- TECNICO

### Obiettivi strategici 2019

C.R. Settore II – Dirigente Ing. Paolo Bracciali  
 Funzionario Delegato Geom. Giancarlo Lavalle

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1	Attuazione di interventi come da programma OO.PP., anche mediante incarichi di progettazione/collaborazioni esterne in base ai mezzi finanziari acquisiti.	10	Obiettivi previsti dalla Delibera consiliare n. 20 dell'11/04/2019 - Approvazione bilancio di previsione 2019/2021 con annesso elenco OO.PP.	0   2   4   6   8	8	98%
2	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0   2   4   6   8	8	98%

3	Mantenimento Certificato di qualità finalizzato al potenziamento della struttura organizzativa UNI EN ISO 9001/2008 per servizi riferibili al C.R. II	10	Mantenimento obiettivo	0 2 4 6 8	8	98%
4	Redazione piano neve	5	Tempi di attivazione entro il 30/04/2019	0 2 4 6 8	7	98%
5	Customers satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	7	98%
6	Accelerazione tempi intercorrenti tra redazione opere strategiche e l'approvazione anticipando i tempi previsti dalla legge, pari a 30 gg.	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	7	98%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		<b>50</b>				
				<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	<b>45</b>	max 56

## Valutazione comportamenti 2019

C.R. Settore II – Dirigente Ing. Paolo Bracciali  
 Funzionario Delegato Geom. Giancarlo Lavalle

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0   2   4   6   8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0   2   4   6   8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0   2   4   6   8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24

Max 24

**Dirigente ad interim Settore II - Ing. Bracciali Paolo**  
**Funzionario Delegato Geom. Giancarlo Lavallo**

Punteggio totale obiettivi	45	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	80,36%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	6,43		
Punteggio totale strategicità obiettivi	80,36		
Peso % strategicità degli obiettivi	6,43		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 19,49%; Obiettivi di spesa realizzati al 63,42% Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 6,43 = 80,36			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE III - FINANZIARIO**

<b>Dirigente ad interim del servizio centro di responsabilità</b>	<b>Dott.ssa Antonietta Crisucci</b>
---	-------------------------------------

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>Al 31.12.2019</b>
N. impegni di spesa	950
N. liquidazioni	1.983
N. mandati	4.901
N. accertamenti di entrata	98
N. reversali	4.490
N. variazioni / storni di bilancio	17
N. prelevamenti fondo di riserva	5
N. reports controllo gestione finanziaria (Rif. Trimestre)	4
N. rendiconti	5
N. depositi valori propri e di terzi	//
N. controlli ispettivi	1
N. fatture registrate	Acquisto 2.528
	Vendita 5
N. sedute collegio revisori	24
N. mutui contratti	//
N. deliberazioni istruite G.C	54
N. deliberazioni istruite C.C.	24
N. pratiche oggetti rinvenuti	//
N. determinazioni assunte	Atti impegno 505
	Atti liquidazione 1.405
N. procedure appalto forniture beni e servizi (comprese indagini di mercato)	8

N. bollette economali incassi	//
N. bollette economali pagamenti	188
N. bollette provvisorie gestite dall'economista	59
N. ordini emessi procedura ordini e magazzino (acquisti di natura economale al di sotto di € 1.032,91)	//
N. ordini emessi procedura ordini e magazzino (altri acquisti)	48
N. buoni di consegna gestiti da procedura ordini e magazzino	//
N. utenze/bollette gestite/centri di costo	Utenze 505
	Bollette Fatt. 1.405
N. relazioni di questioni complesse	//
N.stages gestiti	3
N. incontri equipe esperti certificazione di qualità	//
N. convegni – seminari organizzati	2
N. riunioni commissione trattante (Compreso sindacato autonomo)	7
N. fascicoli personali gestiti	130
N. procedimenti disciplinari gestiti	2
N. cessazioni	23
N. visite fiscali	8
N. domande di concorso esaminate per la valutazione dei titoli e la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione	//
N. assunzioni a tempo indeterminato	2
N. assunzioni a tempo determinato	8
N. assunzioni mediante mobilita' esterna	//
N. concorsi banditi	16
N. contratti individuali definiti e stipulati	10
N. liquidazioni mensili salario accessorio	8
N. altre liquidazioni	10
N. comunicazioni preventive assunzioni ivi compresi prestazioni occasionali	//
N. di prelievi dal fondo di riserva;	5
N. di comunicazioni inoltrate al Consiglio Comunale;	5
N. operazioni di controllo in ambito di previsione;	//



N. operazioni di controllo in ambito di rendiconto;	15
N. operazioni di controllo in ambito di equilibrio/assestamento;	6

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	<u>Rilevazione finale</u> al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale</u> al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.03	Gestione Utenze	Efficacia controllo	% N° contestazioni a buon fine/totale contestazioni a fornitori	100%	100%	Nessuna contestazione	100%
2	01.03	Bilancio annuale	Grado di definizione	% Valore stanziamenti definitivi /valore stanziamenti preventivi di parte corrente entrata	Mantenere il valore vicino al 100%	Migliorata Pari a 111,83%	23.955.111,40 previsione iniziale 26.788.270,09 previsione definitiva	Mantenere il valore delle entrate di carattere ricorrente vicino al 100%
3	01.03	Bilancio di Previsione	Grado di coerenza	% Valore accertamenti su valore stanziamenti definitivi di parte corrente	Mantenere il valore tra l'85% e il 90% attraverso una continua attività di verifica e accertamento (individuazione aree su cui intervenire)	85,60%	26.788.270,09 previsione definitiva 22.933.221,69 accertamenti	Mantenere il valore tra l'85% e il 90% attraverso una continua attività di verifica e accertamento (individuazione aree su cui intervenire)

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
4	01.03	Variazioni al bilancio	Qualità previsione	N° variazioni (movimenti) di bilancio determinate da storni	obiettivo non definibile (gli storni dipendono da situazioni di necessità che possono crearsi durante l'anno e, comunque, da spese non puntualmente definibili in sede di bilancio se non per grandi aggregati (es. spese energia elettrica) che investono tutti i servizi dell'Ente e che al termine dell'esercizio pur rimanendo nell'ambito dell'importo complessivamente previsto, comportano movimenti tra un centro di costo e l'altro)	100%	sono registrazioni eseguite per aggiustamenti tra un capitolo e l'altro della spesa (esigenze varie, in genere legate al funzionamento di servizi di carattere ricorrente oltre che ad esigenze di carattere straordinario – vedi copertura debiti fuori bilancio)	obiettivo non definibile (gli storni dipendono da situazioni di necessità che possono crearsi durante l'anno e, comunque, da spese non puntualmente definibili in sede di bilancio se non per grandi aggregati (es. spese energia elettrica) che investono tutti i servizi dell'Ente e che al termine dell'esercizio pur rimanendo nell'ambito dell'importo complessivamente previsto, comportano movimenti tra un centro di costo e l'altro)

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore III “Ragioneria – Programmazione Economica – Finanze – Personale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
5	01.03	PEG	Qualità previsione	% obiettivi raggiunti / obiettivi programmati in percentuale	almeno il 99%	Gli obiettivi strategici programmati per l'anno 2019 sono stati raggiunti	Obiettivi raggiunti	Al 100%
6	01.03	Gestione accertamenti, riscossioni e versamenti	Efficacia controllo reversali	% Valore insoluti /tot incassi emessi (reversali)	Mantenere il valore almeno al di sotto del 10/% che tiene conto della difficoltà che il cittadino ha nel pagare tributi e canoni. Tale situazione allo stato attuale si può continuare a definire fisiologica.	0	0	Mantenere il valore almeno al di sotto del 10/% tenendo anche conto della difficoltà che il cittadino ha nel pagare tributi e canoni che si sta sempre più accentuando

## SETTORE III - FINANZIARIO

### Obiettivi Strategici 2019

C.R. III - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie improntata a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, avente l'obiettivo di fornire in un tempo ragionevolmente breve e con il minor dispendio di energie (secondo il sistema ISO 9001:2008) un servizio quali-quantitativo adeguato alla domanda	10	Riscontro entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.	0   2   4   6   8	8	100%
2.	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: # Assunzione Istruttore Direttivo Tributi # N. 1 geometra # operaio specializzato #funzionario tecnico settore urbanistica	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0   2   4   6   8	8	100%
3.	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO: # funzionario tecnico a 18 ore # N. 3 vigili urbani	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0   2   4   6   8	8	100%

4.	Progressioni "Verticali" ed "Orizzontali" del personale dell'Ente	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
5.	ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE PER IL PERSONALE DELL'ENTE: # Giornata formativa in materia pagamenti (aperto anche ad altri Enti); #Giornata formativa in materia nuova legge di stabilità (aperto ad altri Enti); # Giornata formativa in materia di "personale" (aperto ad altri Enti)	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
6	Attribuzione benefici personale dipendente soggetti a confronto sindacale – Coordinamento attività Delegazione Trattante	5	Attribuzione salario accessorio ed altri istituti contrattuali - Sottoscrizione Contratto Decentrato Integrativo personale dipendente entro il 2019	0 2 4 6 8	8	100%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		50			<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	48
						max 56

## Valutazione comportamenti 2019

C.R. III – Dott.ssa Crisucci Antonietta

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24

Max 24

**VALUTAZIONE TOTALE 2019**

C.R. III Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	48			Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50			Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	96%			Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8	7,68	
Peso % strategicità degli obiettivi	96				
Punteggio pesato strategicità degli obiettivi	7,68				
<b>Valutazione massima su obiettivi, comportamenti e strategicità (100%)</b>					
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 99,08%; Obiettivi di spesa realizzati al 93,37%. Valutazione comportamento 100%					
Valutazione strategica 7,68					

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------



**Obiettivi Strategici 2019**

**VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO 2019**

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del vice segretario:  
GIUDIZIO: POSITIVO  
Punteggio: 8 (coadiuvare il segretario generale e sostituirlo nei casi di assenza o impedimento)

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio: 8

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente: NON RICORRE LA FATTISPECIE

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio: 8 (nei casi di assenza o impedimento del segretario generale)

5. Responsabile del servizio Affari Generali: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio: 8 (nei casi di assenza o impedimento del segretario generale)

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE IV – AFFARI GENERALI**

<b>Dirigente servizio centro di responsabilità</b>	<b>Dott.ssa Fabiola Candelori</b>
--	-----------------------------------

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>AI 31.12.2019</b>
N. ore di apertura al pubblico	1.400
N immigrazioni /emigrazioni	1.3631.013
N. certificazioni	5.000
N.Carted'identita'	3.416
N. libretti di lavoro	//
N. licenze porto d'armi, caccia, pesca, atti di assenso per passaporti	//
N. nascite	383
N. matrimoni	287
N. morti	250
N. variazioni albo Presidenti di seggio	7
N. variazioni albo scrutatori	39
N. consultazioni elettorali/referendarie	2
N. persone iscritte per la prima volta nelle liste elettorali	254
N. persone cancellate dalle liste elettorali	240
N. di variazioni alla ripartizione del territorio in sezioni elettorali e all'ubicazione dei seggi	//
N. cambi di abitazione	499
N. certificati storici	50
N. matrimoni civili celebrati	49
N. scritture private passaggi proprietà beni mobili registrati /costituzione diritti di garanzia, ex art. 7, D.L. 223/06	80
N. libretti di pensione del Ministero del Tesoro	3
N. libretti di pensione di invalidi civili	3
N. visite domiciliari	4

N. rilevazioni ISTAT	1.300
N. sondaggi ISTAT	1.300
N. soggetti contattati per le rilevazioni ISTAT	1.500
N. soggetti contattati per sondaggi ISTAT	1.500
N. richieste dati	2.000
N. partecipazioni a corsi di formazione ISTAT	1
N. rilevatori impegnati	6
N. riunioni	3

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance  
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

<b>Nr. d'ordine</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>Descrizione Processo</b>	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Modalità di Calcolo</b>	<b>Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)</b>	<b>Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)</b>	<b>Commento finale al 31.12.2019</b>	<b>Obiettivo / Performance Anno successivo</b>
<b>1</b>	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Soddisfazione Utente	N° di reclami ricevuti/tot. Procedimenti gestiti	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	E' confermata anche per il 2019 la mancanza di reclami del precedente anno	Non risultano reclami	Non risultano reclami
<b>2</b>	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Soddisfazione Utente	% utenti soddisfatti del servizio	Aumento del 10% rispetto all'anno precedente	E' confermato il trend del 2019	Si registra una generale soddisfazione degli utenti	Si registra una generale soddisfazione degli utenti
<b>3</b>	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Mantenimento del livello dell'anno precedente	Non si registra una diminuzione dei tempi medi ma l'innovazione legislativa relativa alla definizione delle pratiche in tempo reale ha diminuito i ritardi nella conclusione delle pratiche	Mantenimento del livello dell'anno precedente
<b>4</b>	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Indice di trasparenza	N° di aggiornamenti del sito sezione anagrafe anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	E' confermato il trend positivo di aumento costante degli inserimenti anno per anno.	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance  
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

<b>Nr. d'ordine</b>	<b>Missione Programma</b>	<b>Descrizione Processo</b>	<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Modalità di Calcolo</b>	<b>Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)</b>	<b>Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)</b>	<b>Commento finale al 31.12.2019</b>	<b>Obiettivo / Performance Anno successivo</b>
<b>5</b>	01.07	Procedimenti Anagrafe (es AIRE, APR.)	Efficienza del servizio	N° comunicazioni elettroniche/tot. Comunicazioni che possono essere inviate elettronicamente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Aumento del 80% rispetto all'anno precedente	E' confermato il trend positivo di aumento costante delle comunicazioni elettroniche anno per anno.	E' confermato il trend positivo di aumento costante delle comunicazioni elettroniche anno per anno.
<b>6</b>	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Soddisfazione Utente	N° di reclami ricevuti/tot. Procedimenti gestiti	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Non risultano reclami	E' confermata anche per il 2019 la mancanza di reclami del precedente anno	E' confermata anche per il 2019 la mancanza di reclami del precedente anno
<b>7</b>	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Indice di trasparenza	N° di aggiornamenti del sito sezione stato civile anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Non sono risultati necessari aggiornamenti	Non vi sono state innovazioni e conseguentemente non vi è stata necessità di inserimenti	Non vi sono state innovazioni e conseguentemente non vi è stata necessità di inserimenti
<b>8</b>	01.07	Procedimenti Stato Civile (es. atti di nascita, morte...)	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Mantenimento del livello dell'anno precedente	Non si registra una diminuzione dei tempi medi in quanto gli atti sono evasi a vista	Non si registra una diminuzione dei tempi medi in quanto gli atti sono evasi a vista

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance  
Centro di Responsabilità Settore IV “Affari Generali”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	<u>Rilevazione finale</u> al 31.12.2019 (% - N. - Valore.....)	<u>Commento finale</u> al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
9	01.07	Procedimenti Servizi Elettorali	Efficienza del servizio	gg medi tra ricevimento richiesta e chiusura procedimento impiegati dal comune (esclusi i tempi impiegati da organi terzi)	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	I procedimenti vengono conclusi in conformità alla scadenza predeterminata dalla legge	Mantenimento della percentuale precedente	I procedimenti vengono conclusi in conformità alla scadenza predeterminata dalla legge

## SETTORE IV – AFFARI GENERALI

### Obiettivi strategici 2019

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	Customer satisfaction	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0   2   4   6   8	8	97%
2.	Rispetto del Piano anticorruzione	10	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0   2   4   6   8	8	97%
3	UNI EN ISO 9001:2008 per servizi riferibili al C.R. AA.GG.	10	Mantenimento della certificazione	0   2   4   6   8	8	97%

4	Mantenimento Certificazione di qualità finalizzata al potenziamento della struttura organizzativa UNI EN ISO 14001:1996 per servizi riferibili al C.R. AA.GG.	10	Mantenimento della certificazione	0 2 4 6 8	7	97%
5	Organizzazione giornate formative per il personale dell'Ente "In-House"	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	7	97%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		<b>50</b>			<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	<b>38</b> max 56



## Valutazione comportamenti 2019

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24
				Max 24

**VALUTAZIONE TOTALE 2019**

C.R. IV AA.GG. - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

Punteggio totale obiettivi	38	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	76%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	6,08		
Peso % strategicità degli obiettivi	76%		
Punteggio pesato strategicità degli obiettivi	6,08		
<b>Valutazione massima su obiettivi, comportamenti e strategicità (100%)</b>			
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 82,48%; Obiettivi di spesa realizzati al 68,15%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 6,08 = 76%			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE IV  
Politiche sociali**

<b>Dirigente servizio centro di responsabilità Funzionario delegato</b>	<b>Dott.ssa Fabiola Candelori Dott.ssa Annarita Ciriolo</b>
---	---

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>Dal 01.01.2019 al 30.06.2019</b>
N. pasti Scuole Materne	33.561
N. pasti Scuole Elementari	1.726
N. pasti Scuole Medie	
N. chilometri percorsi (trasporto alunni)	60.912
N. alunni trasportati	285
N. chilometri percorsi (trasporto disabili)	15.544
N. alunni disabili trasportati	5
N. soggiorni estivi	
N. bambini colonie montane	
N. bambini colonie marine	16
N. alunni disabili servizio assistenza scolastica qualificata	42
N. famiglie in disagiate condizioni economiche beneficiarie di contributi per acquisto libri di testo	
N. famiglie beneficiarie contributo libri di testo L. 448/98	119
N. famiglie beneficiarie borse di studio L. 62/2000	
N. pratiche di contributo istruite	
N. pratiche di patrocinio istruite	
N. premi distribuiti	
N. iniziative culturali	8
N. adempimenti necessari alla iniziative culturali	34

N. conferenze, seminari e tavole rotonde	8
N. adempimenti necessari alle conferenze, seminari e tavole rotonde	16
N. rassegne teatrali organizzate o in partecipazione	
N. pubblicazioni prodotte o acquistate	47
N. volumi distribuiti	23
N. partecipazioni alle iniziative	13
N. valutazioni ed esame delle proposte	7
N. giornate utilizzo della Villa comunale	
N. giornate utilizzo Palazzo del mare	
N. riunioni	75
N. manifesti ed inviti predisposti	160
N. manifesti ed inviti distribuiti	160
N. rapporti con Associazioni ed Enti locali	45
N. consultazioni emeroteca	1.600
N. ore di apertura al pubblico emeroteca	6 ore giornaliere
N. cassette prestate videoteca	40
N. ore di apertura al pubblico videoteca	6 ore giornaliere
N. ore di apertura al pubblico biblioteca	6 ore giornaliere
N. presenze biblioteca	23.326
N. prestiti bibliotecari	2.904
N. libri acquistati	17
N. libri restaurati	
N. libri donati	23
N. libri catalogati	641
N. mostre organizzate	1
N. conferenze organizzate	1
N. visite guidate museo	
N. visitatori museo	
N. ore di apertura al pubblico museo arti materiali	
N. acquisti museo	
N. donazioni e lasciti biblioteca	1.290
N. manifestazioni e mostre museo	

N. ore di apertura al pubblico pinacoteca	
N. dipinti pinacoteca acquistati nell'anno di riferimento	
N. dipinti in dotazione	
N. ore educatrici	
N. ore ausiliari	
N. domande presentate	
N. bambini collocati utilmente in graduatoria	
N. bambini che fruiscono di contributi per pagamento rette	
N. posti previsti asilo nido lattanti	
N. posti previsti asilo nido divezzi	
N. posti previsti asilo nido semidivezzi	
N. posti previsti asilo nido Via Accolle	
N. bambini frequentanti Asilo Nido: - lattanti - semidivezzi - divezzi - Via Accolle	
N. ore di funzionamento Asilo Nido dal lunedì al venerdì	
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Sabato	
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di luglio	
N. ore funzionamento Asilo Nido mese di settembre	
N. ore di funzionamento Asilo Nido - Festivi	
N. pasti erogati	
N. giornate supplenza educatrici	
N. giornate supplenza ausiliari	
N. minori disabili frequentanti	
N. contratti stipulati con cooperative	
N. addetti cooperative	
N. presenze pinacoteca	
N. anziani assistiti a domicilio	

N. ore cooperative dedicate all'assistenza anziani a domicilio	
N. ore assistenza domiciliare disabili e minori	
N. assistiti con telesoccorso	
N. interventi telesoccorso	
N. pasti mensa indigenti	
N. utenti Centro sociale anziani	
N. anziani assegnatari di minialloggio Via Marina	
N. ore dedicate al pubblico assistente sociale e Sportello Unico di accesso	
N. immigrati assistiti	
N. utenti di assistenza economica straordinaria	
N. indigenti assistiti con contributi	
N. utenti Centro Diurno minori/ Cittadella dei ragazzi / Comunità accoglienza /Centro disabili	38
N. soggiorni climatici organizzati	1
N. anziani che fruiscono dei soggiorni climatici	5
N. anziani ricoverati in istituto	
N. contributi assegnati per attività sociali	
N. corsi / convegni/ incontri organizzati o patrocinati	
N. alloggi assegnati ATER e case anziani di via Marina	2
N. revoche alloggi	
N. affidi familiari	
N. nuovi progetti attivati	
N. regolamenti approvati	
N. stages o tirocini realizzati	7
N. progetti individuali di assistenza elaborati	
N. sedute conferenze sindaci	3
N. sedute organismi vari (Commissione contributi, Comunità Pari opportunità, Consulta gestione anziani ecc...)	5
N. Sedute Ufficio di piano	1
N. incontri/seminari per integrazione socio-sanitaria	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore IV SERVIZIO II “Politiche sociali”**  
**(Periodo dal 01/01/2019 al 30.06.2019 - 1°Semestre)**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	<u>Rilevazione finale al 31.12.2019</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2019</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	n. non conformità durante l'anno/rispetto all'anno precedente	Entro n. 5 limite di accettabilità	0 non conformità	Servizio generalmente gradito all'utenza			Mantenere lo Stesso valore
2	04.06	Gestione servizio Refezione scolastica	Conformità del servizio	N° osservazioni/punti di miglioramento da parte del Comitato controllo qualità	Entro n. 7 limite di accettabilità	0 osservazioni				
3	04.06	Organizzazione e erogazione servizio trasporto scolastico e accompagnamento	Efficacia del controllo	N. tessere non pagate/totale iscrizioni soggette a pagamento	Entro n. 10 limite di accettabilità	Entro limite	20% di tessere non pagate nel 2019			
4	05.02	Gestione iscrizioni Biblioteca	Capacità di soddisfare la domanda	n. nuovi iscritti/totale iscritti	Almeno il 3%	4,21%	Obiettivo superato	294/6969	Obiettivo superato	Mantenere valore al 3%
5	05.02	Ingressaggio e catalogazione opere	Efficacia	N. testi catalogati/totale testi da catalogare	Mantenere stesso livello catalogazione in proporzione all'organico a disposizione	1.287	Obiettivo raggiunto	1.287	Dall'1.8.2017 mancanza di personale per catalogazione	Prevedere nuove assunzioni di personale generico da specializzare
6	05.02	Ingressaggio e catalogazione opere	Efficienza	Tempo medio di processo	Mantenere stesso livello catalogazione in proporzione all'organico a disposizione	½ ora a testo	643 ore impiegate	½ ora a testo		Mantenere stesso livello

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore IV SERVIZIO II “Politiche sociali”**  
**Periodo dal 01/01/2019 al 30.06.2019 (1°Semestre)**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
7	05.02	Consultazione testi	Efficienza	Numero di consultazioni mensili	Mantenere stesso livello di consultazioni in relazione alla consistenza del patrimonio bibliotecario	598 Mensili		7.176 annui	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
8	05.02	Consultazione testi	Conformità del servizio	Numero non conformità durante l'anno / Totale utenti	Entro n.....limite di accettabilità	Nessuna non conformità		Nessuna non conformità	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
9	05.02	Gestione servizio prestito domiciliare	Capacità produttiva	n. prestiti	Mantenere stesso valore in considerazione consistenza patrimonio libraio	4.789	Obiettivo superato	4.789	Incremento da correlare all'acquisto di nuovi testi	Mantenere stesso livello
10	05.02	Gestione prestito interbibliotecario	Capacità produttiva	N. prestiti interbibliotecari	Mantenimento del valore in rapporto alle iscrizioni e richieste	101		101	Obiettivo raggiunto	Mantenere il valore in rapporto alle iscrizioni richieste
11	05.02	Erogazione di contributi Associazioni Culturali	Efficacia del processo	N. manifestazioni ammesse / n. richieste ricevute	Mantenere stesso obiettivo cercando di ridurre gli importi			10 richieste ammesse su 50	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi.	Ridurre importi cercando di accogliere le richieste più significative ammissibili per legge.
12	06.01	Autorizzazione all'uso continuativo di impianti sportivi	Capacità di soddisfare la richiesta	N. società autorizzate / n. richieste	Mantenere al 100%	100% (40/40)		100%		Mantenere percentuale non inferiore al 90%



## Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance

### *Centro di Responsabilità Settore IV “Politiche sociali”*

Periodo dal 01/01/2019 al 30.06.2019 (1°Semestre)

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
<b>13</b>	06.01	Erogazione contributi per la pratica sportiva	Capacità di soddisfare la richiesta	Importo concesso corrisposta / imposto a richiesta	Mantenere superiore al 50% in considerazione limitatezza risorsa			Mantenuto rapporto importo concesso/importo richiesto al 75%	Causa divieto sponsorizzazioni e limitatezza risorse diminuito numero contributi concessi	Come in precedenza
<b>14</b>	12.05	Assegnazione e gestione degli alloggi ERP	Efficacia processo	N.revoche e decadenze alloggi dell'anno/ N.situazioni irregolari	Mantenimento 100%	n.2 situazioni irregolari				Cercare di risolvere al 100% le situazioni irregolari

## Obiettivi Strategici 2019

C.R. Settore IV Servizio 2 - AAGG – Dirigente Dott.ssa Fabiola Candelori – Funzionario Delegato Dott.ssa Annarita Ciriolo

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Rispetto del Piano anticorruzione	15	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	97%
2	Attivare il "pedibus": autobus umano, formato da un gruppo di bambini "passeggeri" e da un adulto "autista" accompagnatore	20	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	97%
3	Attivazione procedure di Customer satisfaction	15	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	97%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		50			<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	24 Max 56

## Valutazione comportamenti 2019

C.R. Settore IV Servizio 2 - AAGG – Dirigente Dott.ssa Fabiola Candelori – Funzionario Delegato Dott.ssa Annarita Ciriolo

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0   2   4   6   8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0   2   4   6   8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0   2   4   6   8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24 max 24

**Valutazione Totale 2019**

C.R. Settore IV Servizio 2 - AAGG – Dirigente Dott.ssa Fabiola Candelori – Funzionario Delegato Dott.ssa Annarita Ciriolo

Punteggio totale obiettivi	24	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	48%	Punteggio pesato obiettivi B	100
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	3,84		
Punteggio totale strategicità obiettivi	48%		
Peso % strategicità degli obiettivi	3,84		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 62,00%; Obiettivi di spesa realizzati al 49,34%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione massima su obiettivi, comportamenti e strategicità : 3,84 = 48%			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SETTORE V  
TRIBUTI**

<b>Dirigente V settore</b>	<b>Dott.ssa Antonietta Crisucci</b>
----------------------------	-------------------------------------

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>AI 31.12.2019</b>
N. ore apertura al pubblico	1.188
N. inviti di pagamento tributi	Ruolo principale 13.108
	Suppletivo (vari anni) 793
N. inviti/accertamenti	Omessa/Infedele denuncia 146
	Omesso versamento 3.055
N. informative perdita agevolazione TARI	201
N. evasori scoperti tributi	1.500
N. accertamenti IMU	1.030
N. posizioni movimentate per IMU	1.600
N. posizioni movimentate per TARI	5.000
N. posizioni movimentate per T.O.S.A.P.	
N. posizioni movimentate per imposta di pubblicità e diritti di affissione ed altri tributi	
N. ingiunzioni di pagamento emesse	46
N. solleciti di pagamento emessi	3.479
N. di ingiunzioni emesse	TOSAP (2014) 36
	TARI 1.854
	IMU 260
	TASI 5
N. di avvisi di fermo amministrativo	40
N. di fermi amministrativi	//
N. di pignoramenti (c/terzi)	80
N. rateizzazioni ingiunzioni	213
N. def. agevolata	45

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità Settore V - “Tributi”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al 31/12/2019 (% - N. - Valore....)	Rilevazione <u>finale</u> al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale</u> al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	01.04	Gestione IMU	Grado di definizione	Calcolare valore Medio:valore scarichi /N° partite iscritte al ruolo	Mantenere il valore al di sotto di € 50,00	30,22	30,22		Mantenere il valore al di sotto di € 50,00 rispetto alle partite oggetto di ingiunzione fiscale
2	01.04	Gestione IMU	Efficacia controllo	% valore scarichi /Valore partite iscritte al ruolo	Mantenere il valore al di sotto del 15%	2,35%	2,35%		Mantenere il valore al di sotto del 15%
3	01.04	Gestione TARI	Grado di definizione	% scarichi /Gettito del ruolo tarsu-TARI	Stabilizzare la % tra lo 0,50 e l'1% attraverso l'informazione all'utenza	4,65%	4,65%		Mantenere la % tra l'1 e il 3 % attraverso l'informazione all'utenza
4	01.04	Gestione Riscossione coattiva	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi		41,09	41,09		
5	01.04	Gestione Ricorsi e Contenziosi	Grado di definizione	% di riscossione su atti emessi		18,77	18,77		
6	01.04	Gestione Imposta di Soggiorno	Grado di definizione	% di riscossione su atti presenze		79,36%	79,36%		Incrementare la percentuale di riscossione per arrivare al 100%

## SETTORE V - TRIBUTI

### Obiettivi Strategici 2019

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva-valutazione finale)
1.	Gestione delle risorse strumentali, umane e finanziarie improntata a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, avente l'obiettivo di fornire in un tempo ragionevolmente breve e con il minor dispendio di energie (secondo il sistema ISO 9001:2008) un servizio qualitativo adeguato alla domanda	5	Riscontro entro 30 giorni dalla presentazione delle istanze.	0 2 4 6 8	8	100%
2.	Rispetto del Piano anticorruzione	5	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	100%
3.	Customer Satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
4.	Ingiunzioni di pagamento IMU su accertamenti: # Anno 2015; # Anno 2016;	10	Tempi di attivazione entro il 30/06/2019	0 2 4 6 8	8	100%

5.	Avvisi di accertamento IMU: # Anno 2014	10	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
6.	Inguinzioni TARSU anni 2013 - Accertamenti emessi nell'anno 2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
7.	Ingunzioni su avvisi di accertamento TARI 2014-2015-2016	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
8.	Imposta di soggiorno - Attivazione e adempimenti	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	100%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		<b>50</b>			<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	<b>56</b>

max 56



## Valutazione comportamenti 2019

C.R. V – Dott.ssa Crisucci Antonietta

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva – valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0   2   4   6   8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0   2   4   6   8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0   2   4   6   8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24 Max 24

**VALUTAZIONE TOTALE 2019**

C.R. V - Dott.ssa Antonietta Crisucci

Punteggio totale obiettivi	56	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	100%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1    2 - 4    6 - 8	8	
Punteggio totale strategicità obiettivi	100%		
Peso % strategicità degli obiettivi	8		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 98,46%; Obiettivi di spesa realizzati al 87,59%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 8 / 8 = 100%			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**SEGRETERIA GENERALE**

<b>Dirigente servizio centro di responsabilità</b>	<b>Dott.ssa Fabiola Candelori</b>
--	-----------------------------------

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>Al 31.12.2019</b>
N. appuntamenti del Sindaco, Vice Sindaco e Assessori	800
N. sedute Consiglio Comunale	16
N. sedute Giunta Comunale	81
N. verbali Commissioni Consiliari e conferenze capigruppo	16
N. Ordinanze del Sindaco	334
N. Decreti del Sindaco	17
N. contratti formalizzati	31
N. atti repertoriati e registrati	18
N. atti non repertoriati	31
N. assegnazione / contratti loculi	31
N. assegnazione / contratti aree cimitero	5
N. fotocopie	n.q.
N. Depositi	1.241
N. ore di apertura U.R.P. ore settimanali	h. 30,30
N. telefonate smistate U.R.P. / Centralino	n.q.
N. utenti U.R.P.	100
N. sondaggi svolti tramite questionari strutturati e distribuiti per indagini	//
N. atti protocollati	46.322
N. atti notificati ai cittadini per conto del comune	3.592
N. atti notificati ai cittadini per conto del comune e di altre amministrazioni	3.592

N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	3.155
N. atti/convocazioni consegnati Consiglieri Comunali e componenti varie commissioni	30
N. Depositi	1.241
N. proposte di regolamento predisposte	15

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019
<b>1</b>	01.02	Concessioni cimiteriali	efficienza	Tempi medi di conclusione del procedimento	Riduzione del 20% rispetto all'anno precedente	Valore stazionario	Sostanziale miglioramento del valore dell'anno precedente	Sostanziale miglioramento del valore dell'anno precedente	
<b>2</b>	01.01	Comunicati/ rassegna stampa	Indice di comunicazione	N. di aggiornamenti effettuati su strumenti di comunicazione (sito internet- facebook) anno corrente/anno precedente	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Valore stazionario	Sostanziale miglioramento del valore dell'anno precedente	Sostanziale miglioramento del valore dell'anno precedente	
<b>3</b>	01.01	Comunicati/ rassegna stampa	Qualificazione della comunicazione	N° articoli usciti sui giornali / n° comunicati stampa	Aumento della percentuale degli articoli	Sostanziale mantenimento della percentuale dell'anno precedente	Il numero di aggiornamenti è in relazione alle richieste.	Il numero di aggiornamenti è in relazione alle richieste.	
<b>4</b>	01.02	Accesso ai documenti amministrativi	Efficienza	Tempi medi per rilascio documenti per ufficio	Riduzione del 20% rispetto all'anno precedente	Sostanziale diminuzione della percentuale dell'anno precedente	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2019	Diminuzione del 50% dei tempi di risposta	
<b>5</b>	01.02	Gestione segnalazioni e reclami	Soddisfazione clienti	% di reclami con esito positivo sul totale dei reclami pervenuti all'URP	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Si conferma la percentuale invariata rispetto all'anno precedente	Non si registrano miglioramenti del valore rispetto all'anno precedente	Non si registrano particolari aumenti del valore rispetto all'anno precedente	

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore....)	Commento finale al 31.12.2019
6	01.02	Gestione procedimenti sanzionatori Pol. Amministrativi	Efficacia	(%) Ingiunzioni riscosse /totale ingiunzioni	Mantenere il livello.	Rispetto all'anno precedente il dato è raddoppiato, anche se si continua ad effettuare il pagamento direttamente con il verbale .	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2019	Valore al 31.12.2019 30 % circa	
7	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficacia monitoraggio e controllo	N°contatti/N° complessivo cause in corso in cui il comune si è costituito	Aumento del 10% rispetto all'anno precedente.	Miglioramento dei valori registrati nell'anno precedente	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2019	Valore al 31.12.2019 50% circa	
8	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficacia	% contenziosi attivi e passivi in via giudiziale o extra giudiziale sul totale dei contenziosi	Mantenere almeno il 60%	Si registra una forte diminuzione della percentuale dei contenziosi pendenti, rispetto al totale dei contenziosi, alla data del 31.12.2018	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2019		
9	01.02	Gestione ricorsi e contenziosi	Efficienza del servizio	Tempi medi di risposta ai richiedenti da parte dell'ufficio Affari legali	Diminuzione del 20% dei tempi di risposta	Si registra una forte diminuzione della percentuale dei contenziosi pendenti, rispetto al totale dei contenziosi, alla data del 31.12.2018	Mantenimento del valore a tutto il 31.12.2019		

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance**  
**Centro di Responsabilità “Segreteria Generale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	<u>Rilevazione finale al 31.12.2019</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2019</u>
10	01.02	Notifica atti	Efficienza	Tempi medi giacenza atti da notificare	Mantenimento del valore dell'anno precedente	Il valore risulta diminuito rispetto all'anno precedente.	Mantenimento del valore dell'anno precedente	Mantenimento del valore dell'anno precedente	
11	01.02	Protocollo	Efficienza	N° comunicazione tramite PEC/totale comunicazioni	Aumento del 20% rispetto all'anno precedente	Aumento del 21% rispetto all'anno precedente	E' sostanzialmente aumentato l'utilizzo della PEC	E' sostanzialmente aumentato l'utilizzo della PEC	
12	01.02	Protocollo	Efficienza	Spese per carta consumata anno corrente/anno precedente	Diminuzione del 20% rispetto all'anno precedente	Non vi è diminuzione nella spesa per carta consumata	La PEC si è rivelata non sufficiente a diminuire il consumo di carta per cui è necessario accompagnare questa misura con altre misure di carattere organizzativo	La PEC si è rivelata non sufficiente a diminuire il consumo di carta per cui è necessario accompagnare questa misura con altre misure di carattere organizzativo	
13	01.02	Protocollo	Efficienza	Spese postali anno corrente/spese postali anno precedente	Diminuzione del 10% rispetto all'anno precedente	Si continua a registrare un aumento rispetto ai primi mesi dell'anno.	E' opportuno verificare i procedimenti in cui vengono spedite raccomandate postali al fine di studiare e porre in opera possibili soluzioni alternative.	E' opportuno verificare i procedimenti in cui vengono spedite raccomandate postali al fine di studiare e porre in opera possibili soluzioni alternative.	

# SERVIZIO DI SEGRETERIA GENERALE

## Obiettivi strategici 2019

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva - valutazione finale)
1	Rispetto del Piano anticorruzione	15	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dati utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	8	97%
2	Redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria	15	Tempi di attuazione entro il 31/10/2019	0 2 4 6 8	8	97%
3	Customer satisfaction	10	Tempi di attuazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	8	97%
4	Conferenza dei Dirigenti	10	Numero di sedute	0 2 4 6 8	8	97%
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		50			<b>Punteggio totale (In sede consuntiva - valutazione finale)</b>	32
						max 56



## Valutazione comportamenti 2019

C.R. Segreteria Generale - Segretario Generale Dott.ssa Fabiola Candelori

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0   2   4   6   8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0   2   4   6   8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0   2   4   6   8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24

Max 24

**Valutazione Totale 2019**

**C.R. Segretaria Generale - Segretario generale Dott.ssa Fabiola Candelori**

Punteggio totale obiettivi	32	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	64%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	5,12		
Punteggio totale strategicità obiettivi	64%		
Peso % strategicità degli obiettivi	5,12		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 55,57%; Obiettivi di spesa realizzati al 60,93%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica : 5,12 = 64%			


Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------

**Obiettivi Strategici 2019**

**VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO 2019**

1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - Partecipazione attività nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario:  
GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio: 8

2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio 8

3. Funzioni di rogito dei contratti dell'ente: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio 8

4. Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio 8

5. Responsabile del servizio Affari Generali: GIUDIZIO POSITIVO  
Punteggio 8

**Servizio  
Centro di responsabilità'**

**POLIZIA MUNICIPALE**

**INDICATORI DI OUTPUT**

	<b>Al 31.12.2019</b>
N. sanzioni amministrative stradali	7.059
N. sanzioni amministrative in materia di commercio	5
N. sanzioni amministrative in materia edilizia	
N. contravvenzioni in materia ambientale	24
N. reati non contravvenzionali	
N. rimozioni veicoli	17
N. pratiche attivate per rilevazioni tecniche (sopralluoghi edilizia)	41
N. pratiche attivate per accertamenti amministrativi	600
N. sopralluoghi per verifica superfici ed altri elementi ai fini TARSU / Pubblicità / TOSAP e conseguenti relazioni di sopralluogo	410
N. sopralluoghi per informazioni/verifica elementi ai fini applicazione agevolazioni TARSU e conseguenti relazioni di sopralluogo	12
N. pratiche per accertamenti in materia di commercio	38
N. verifiche ai fini ICI per abitazioni in uso familiari entro il 1° grado	
N. pratiche attivate per accertamenti amministrativi e concluse	4
N. pratiche attivate per accertamenti in materia di commercio e concluse	68
N. pratiche incidenti aperte	19
N. pratiche incidenti concluse	105
N. ore effettuate per vigilanza strade e scuole	304
N. sopralluoghi per attività commerciali, artigianali, agricole	122
N. ispezioni amministrative	275
N. ispezioni giudiziarie	
N. perquisizioni amministrative	
N. perquisizioni giudiziarie	
N. interventi di pubblica sicurezza per t.s.o.	6

N. interventi di pubblica sicurezza per esecuzione di ordinanze di sgombero	2
N. interventi di pubblica sicurezza per ordinanze di carattere urgente e necessitato	
N. interventi di pubblica sicurezza per occupazioni d'urgenza	
N. interventi di pubblica sicurezza per servizio Palasport – Stadio e manifestazioni varie	8
N. provvedimenti di annullamento contravvenzioni in autotutela	53
N. opposizioni in giudizio presso Giudice di pace	1
N. ore di servizio per manifestazioni	640
N. trasmissione documenti alla M.C.T. (incidenti stradali)	25
N. trasmissione documenti alla Prefettura (incidenti stradali)	25
N. comunicazioni con autorità ed altri Enti (infortuni sul lavoro)	17
N. comunicazioni alla Questura (denunce ospitalità stranieri)	265
N. ore di attività di collaborazione con le altre forze dell'ordine	80
N. pratiche cessioni fabbricato	6
N. pratiche contravvenzioni di scarico	
N. atti di registrazione (denunce trasporto vini)	12
N. trasmissione documenti alla Procura (incidenti stradali)	
N. ricorsi al Prefetto	88
N. deleghe indagini Procura e C.N.R.	21
N. notifiche e attività di P.G.	145
N. accertamenti anagrafici e di residenza	560
N. accertamenti per altri Enti	36

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance  
Centro di Responsabilità “Polizia Municipale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. obiettivi PEG 2018 % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	Rilevazione finale al 31.12.2019 (% - N. - Valore.....)	Commento finale al 31.12.2019	Obiettivo / Performance Anno successivo
1	03.01	Cose ritrovate	Registrazioni carico/scarico	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
2	03.01	Cessione fabbricati	Comunicazioni di cessione fabbricati	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			6		
3	03.01	Denunce infortuni	Valori di registro	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
4	03.01	Verbali (Pubblicità)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			410		
5	03.01	Verbali (CdS)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo, suddiviso tra elevato e riscosso	Incremento del 5% del riscosso > 60%			7.059		
6	03.01	Verbali (Polizia amministrativa)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	> 60%			5		
7	03.01	Verbali (ordinanze sindacali)	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	> 60%					

**Quadro indicatori di processo ISO 9001:2008 – Misuratori di performance  
Centro di Responsabilità “Polizia Municipale”**

Nr. d'ordine	Missione Programma	Descrizione Processo	Tipo Indicatore	Modalità di Calcolo	Obiettivo - performance determinato per anno 2019 (Cfr. <u>obiettivi PEG 2018</u> % - N. - Valore.....)	Rilevazione al ..... (% - N. - Valore....)	Commento al .....	<u>Rilevazione finale al 31.12.2019</u> (% - N. - Valore....)	<u>Commento finale al 31.12.2019</u>	Obiettivo / Performance Anno successivo
8	03.01	Sopralluoghi edilizia presunti abusi	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			41		
9	03.01	Sopralluoghi per accertamenti idoneità alloggi	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi					
10	03.01	Accertamenti anagrafici	Rilevazione valori	Valore assoluto annuo	Gestione di tutti gli eventi			560		

# SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

## Obiettivi strategici 2019

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale- Tarquini Patrizia

N.	Obiettivi	Peso (da attribuire al singolo obiettivo per un valore complessivo di 50 riferito ai sette obiettivi)	Indicatori	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)	Sintesi risultato (in sede consuntiva- valutazione finale)
1	Rispetto del Piano anticorruzione	5	Rispetto del Piano anticorruzione comunale mediante pubblicazioni sul sito istituzionale, alla pagina Amministrazione trasparente, dei dai utili ed obbligatori.	0 2 4 6 8	7	88%
2	Customer Satisfaction	5	Tempi di attivazione entro il 31/12/2019	0 2 4 6 8	7	88%
3	Controllo della circolazione stradale e del rispetto delle norme del C.d.S. anche ai fini della repressione delle eventuali inosservanze.	10	N. verbali di violazione accertati	0 2 4 6 8	7	88%
4	Controllo degli esercizi commerciali e degli esercizi pubblici, ai fini della verifica del rispetto degli orari di apertura e chiusura, della esposizione dei prezzi e delle norme in materia di vendite promozionali, saldi, vendite sottocosto.	10	N. verbali di violazione delle norme sul commercio in sede fissa e in aree pubbliche	0 2 4 6 8	7	88%



5	Servizio di apertura e chiusura di tutti i cimiteri	10	Chiusura degli ingressi ai vari cimiteri comunali nei giorni feriali, nonché alla apertura e chiusura degli stessi nei giorni festivi	0 2 4 6 8	8	88%
6	Scassetamento colonnine parcometri	10	Svuotamento delle casseforti e riversamento del contenuto presso la tesoreria comunale	0 2 4 6 8	8	88%
<b>Totale peso obiettivi</b> (in sede di programmazione)		50			<b>Punteggio totale</b> (In sede consuntiva - valutazione finale)	44
						max 56

## Valutazione comportamenti 2019

Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale- Tarquini  
Patrizia

N.	Obiettivi	Peso	Valutazione numerica	Punti (in sede consuntiva - valutazione finale)
1.	<b>Orientamento al cliente:</b> Capacità dimostrata di soddisfare il cliente interno ed esterno all'Ente	4	0 2 4 6 8	8
2.	<b>Integrazione:</b> Capacità dimostrata di lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/servizi al fine della realizzazione dei progetti o della risoluzione dei problemi	3	0 2 4 6 8	8
3.	<b>Valutazione:</b> Capacità dimostrata di utilizzo dello strumento valutativo nei confronti dei propri collaboratori, di promuovere la motivazione dei collaboratori e di favorire un clima organizzativo positivo	3	0 2 4 6 8	8
<b>Totale peso obiettivi (in sede di programmazione)</b>		10		<b>Punteggio totale (in sede consuntiva - valutazione finale)</b> 24

Max 24

**Valutazione totale 2019**

**Comandante ad interim Settore di Polizia Municipale - Tarquini Patrizia**

Punteggio totale obiettivi	44	Punteggio totale comportamenti	24
Peso % valutazione obiettivi	50	Peso % valutazione comportamenti	10
Punteggio pesato obiettivi A	88%	Punteggio pesato obiettivi B	100%
Strategicità obiettivi	0 - 1	2 - 4	6 - 8
	7,04		
Punteggio totale strategicità obiettivi	88%		
Peso % strategicità degli obiettivi	7,04		
Valutazione obiettivi: Obiettivi di entrata realizzati al 67,83%; Obiettivi di spesa realizzati al 45,26%. Valutazione comportamento 100%			
Valutazione strategica 7,04 = 88%%			

<b>Osservazioni del valutato</b>

Firma del valutatore

Data

Firma valutato
----------------

## 6. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

**a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale** con Determina Settore III n. 200 RG. 1251 del 31.12.2019 è stata fatta la presa d'atto del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza per l'anno 2019. Il fondo è stato quantificato in € 117.022,70, la percentuale della retribuzione di risultato è stata fissata nel valore del 20%

**b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale:** con Determina Settore III n. 49 RG. 238 del 21.03.2019 è stato quantificato il fondo per il trattamento accessorio del personale non dirigente per anno 2019 nell'importo di € 525.454,00.

*c. Ammontare dei premi destinati alla performance: individuale € 8.025,95 e performance collettiva € 18.727,23 = Totale 26.753,18.*

**d.** Data di sottoscrizione del CCDI – annualità 2019 – Preintesa del 14/5/2019 – Verbale n. 7. Sottoscrizione definitiva in data 11/9/2019.

Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa 11.09.2019.

## 7. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

**a.** Iniziative assunte nel corso del 2019 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Oltre ad aver approvato i piani di prevenzione, si ritiene possano essere di aiuto i confronti tra il Segretario e i Dirigenti, i processi di rotazione del personale non dirigenziale e la formazione del personale.

Tramite il regolamento dei controlli interni approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 12.02.2018 è stato operato un collegamento tra gli obiettivi fissati nel Piano Anticorruzione ed il controllo sia preventivo che successivo di regolarità amministrativa contabile.

**b.** Iniziative assunte nel corso del 2019 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:

E' stato approvato il Piano Triennale della Trasparenza e sono state effettuate più riunioni con il personale al fine di sensibilizzare i dipendenti sul tema.

## 8. CONTROLLI INTERNI

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali" convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, che ha modificato l'art. 147 (Tipologia dei controlli interni) del D.lgs. 267/2000 ed ha introdotto gli articoli 147 bis-ter-quater-quinques, l'Ente ha provveduto a disciplinare la materia dei controlli mediante il Regolamento dei Controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25 gennaio 2013 successivamente modificato con delibera consiliare n. 26 del 30 marzo 2015.

I controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile sono disciplinati dall'art. 5 del citato Regolamento secondo cui il segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi. Le risultanze dei controlli, dalle quali non sono emerse particolari criticità, sono state descritte in una breve relazione da parte del Segretario comunale e trasmesse al Sindaco, ai Revisori dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale e ai soggetti preposti alla valutazione della performance, oltre che ai singoli Dirigenti per la parte di competenza.

Il regolamento sui controlli interni è stato adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 2 del 23.1.2013. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.2.2018 è stato approvato il nuovo regolamento dei controlli interni.

I controlli sono distinti in:

- I. strategico con la funzione di valutare le scelte fatte dalla amministrazione comunale;
- II. di gestione, rivolto a perfezionare e coordinare l'attività amministrativa;
- III. di regolarità amministrativa e contabile, volto ad assicurare la regolarità e la correttezza degli atti amministrativi.

## 9. CONCLUSIONI

Con la presente Relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco con Decreto n. 5 del 23.5.2017 e rinnovato dal Sindaco per una sola volta con Decreto n. 7 del 20.05.2020.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente - Performance — Relazione sulla Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013.

*Roseto degli Abruzzi, 29.06.2020*

Il Dirigente ad interim  
Settore Finanziario  
*Dott.ssa Antonietta Crisucci*

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Fabiola Candelori*